ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЕЛЕНА

5070, гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24 **e-mail: obs@elena.bg**
Телефон 06151 / 65-57 **web: www.elena.bg**

Р Е Ш Е Н И Е

№ 193 / 18.12.2025 г.

ПРОТОКОЛ № 16 / 18.12.2025 г.

Относно: Провеждане на конкурс за избор на управител на общинско дружество „Елена Автотранспорт“ ЕООД

На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 137, ал. 1, т. 5 от Търговския закон, във връзка с чл. 1, ал. 3, чл. 20, чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия, чл. 68 и чл. 69 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и Глава IX от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация, **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЕЛЕНА**

При кворум от 12 общински съветника и след проведено съгласно чл. 27, ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация поименно гласуване с 12 гласа „за”, „против”- няма, „въздържали се”- няма

Р Е Ш И:

I. Обявява конкурсна процедура за избор на управител на „Елена Автотранспорт“ ЕООД

II. Определя комисия за номиниране на кандидатите.

2.1. Комисия за номиниране на кандидат за управител на „Елена Автотранспорт“ ЕООД, в следния състав:

Председател:	**Ивона Кънчева - Савова, секретар на община Елена**
Членове:	**Силвия Мирянова, директор ФБМП в община Елена**
	Драгомир Цанев, гл. юрисконсулт
	Иван Златев, общински съветник
	Стефан Минчев, общински съветник

и резервни членове:

Десислава Иванова, Главен експерт „Финанси и бюджет“

Даниела Бончева, финансов контрольор на община Елена

Даниел Василев, общински съветник

Николай Давидков, общински съветник

2.2. Комисията провежда конкурсната процедура по ред, описан в настоящото решение.

III. Утвърждава правила за участие в конкурса, както следва:

А. Общи условия:

1. Срокът за подаване на документи от кандидатите е 14 дни, считано от публикуване на обявата. Документите се подават в Центъра за административно обслужване на граждани в Община Елена, в запечатан плик с надпис, трите имена на кандидата и дружеството, за което кандидатства. Бизнес програмата следва да бъде поставена в отделен плик с обозначение, като в него може да се постави и копие на електронен носител. Всеки кандидат може да поиска информация за дружеството, включваща последния годишен финансов отчет, последния междинен финансов отчет, доклад на регистриран одитор (ако е наличен) и годишния доклад за дейността на дружеството.

2. В случай че нито един от кандидатите не отговаря на изискванията, конкурсът се прекратява.

3. Необходими документи за участие в конкурса, които следва да бъдат депозирани до определения с настоящото решение срок:

а/ Заявление за участие в конкурса - свободен текст или по предоставен образец;

б/ Автобиография;

в/ Документ за придобита образователно-квалификационна степен;

г/ Документ за удостоверяване на професионалния стаж /заверено копие/ - договор/заповед за назначаване (когато е приложимо); референция с описание на трудовата/длъжностната характеристика – заверена от бивш работодател с подпис и печат; трудова/служебна книжка (когато е приложимо); други документи, от които да са видни отговорностите на длъжността, удостоверяваща опита.

д/ Документ за придобити други допълнителни квалификации и специалности – заверени копия /ако има такива/;

е) Бизнес програма за срока на управление – в отделен плик;

ж) Други документи по преценка на кандидата.

4. Възнаграждението се определя по реда на Глава X от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.

5. Срок на договора – до 3 години.

6. Дата и час на провеждане на конкурса за избор на ръководител на „Елена Автотранспорт“ ЕООД – 08.01.2026 г., 14:00 часа, в сградата на общинска администрация – Елена.

7. Комисията извършва проверка на документите за допустимост и съответствие с критериите за подбор на кандидата, след което преминава към процедура по оценка на допуснатите кандидати.

Б. Изисквания към всеки кандидат:

Управител или член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие може да бъде български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

1. образователно-квалификационна степен в областта на конкурсната длъжност – да притежава образователно-квалификационна минимална степен „магистър”, придобита в едно от следните професионални направления: икономическо, инженерно-техническо или еквивалентна;
2. има най-малко две години професионален опит в транспортната дейност;
3. не е поставен под запрещение.
4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер или за имуществени вреди спрямо общинско дружество;
5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
9. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
13. отговаря на други изисквания, предвидени в учредителния акт или устава на дружеството.
14. Не може да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище

и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

В. Критерии за подбор при номиниране на кандидатите показатели за тяхното изпълнение:

Кандидатът следва да притежава добра репутация - за наличие на добра репутация се приема, когато няма доказателства за противното и няма основателно съмнение относно добрата репутация на лицето – комисията извършва служебна проверка.

Критериите ще се оценяват, като се констатира само съответствие или несъответствие с изискванията.

Г. Критерии и начин за оценка на кандидатите и тяхната тежест:

Процедурата за оценка на кандидатите включва две части – писмена и устна част /интервю/, съгласно чл. 45 от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация, като същите ще се осъществят в един и същи ден:

1. Писмената част включва представяне на бизнес програма (концепция за развитие на предприятието) за 3-годишен период, свързана с участието на общината в публичните предприятия, съдържаща в себе си описателна, аналитична и прогнозна част, както и представяне на доказателства за професионалния опит на кандидатите.

Комисията оценява бизнес програмата по следните критерии:

1. **Оригиналност на бизнес плана**
2. **Ясна бизнес стратегия**
3. **Степен на познаване на спецификата на отрасъла**
4. **Практическа приложимост**
5. **Реалистични финансови показатели**
6. **Наличие на измерими показатели за икономическо развитие след реализиране на плана.**
7. **Познаване на пазара и пазарните сегменти**
8. **Маркетингов план**
9. **Планиран социален ефект**
10. **Убедителност на изложението**

Кандидати, чиито бизнес програми са оценени по установения ред не по-ниско от „4.50“, се допускат до участие в интервю.

2. Устна част /интервю/, в която се оценяват:

1. **Мотивация на кандидата**
2. **Планове за професионално развитие**
3. **Познаване на нормативни документи**
4. **Познаване на отрасъла**

5. Познаване на пазара
6. Креативност
7. Комуникативни умения
8. Убедителност и аргументираност
9. Лидерство (предпочитан стил, качества, опит)
10. Общо впечатление (темперамент, характер, интелект, уравновесеност, настроение)

В условията на извънредна епидемична обстановка и други извънредни обстоятелства, е допустимо провеждането на събеседването (интервюто) дистанционно в електронна среда.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА:

Оценката за всяка част от процедурата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи на всеки от етапите на процедурата е „Отличен 6“ при точност на оценката 0,25. Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е „мн. добър 4,50“.
Кандидат, получил оценка по-ниска от „много добър 4,50“, се отстранява от конкурсната процедура.
Общият сбор от оценъчните карти на всеки от членовете на комисията се разделя на броя им и се получава средна оценка на кандидата в съответния етап.
Комисията утвърждава образци на оценъчни карти с вътрешните правила за работа си по чл. 48 от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.

3. Изготвяне на крайно класиране на кандидатите на база на писмената и устната част на конкурсната процедура – крайната оценка на всеки кандидат е сбор между оценките от всеки един етапите.

4. Изготвяне и изпращане на предложение с класираните кандидати до Общински съвет – Елена.

5. Към момента на сключване на договора за управление с номинирания кандидат за управител, същият представя Декларация, че не са налице пречки по чл. 20, ал. 1, т. 9 - т. 12 и по чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия.

IV. Задължава комисията:

1. Да публикува на интернет страницата на общината и общински съвет публична покана, в която се съдържа информацията по чл. 49 от Наредбата;

2. След приключване на своята работа да предостави на Общински съвет – Елена резултатите от конкурса и номинираните кандидати за одобрение.

V. Възлага на Кмета на община Елена организацията по изпълнението на настоящото решение.

СТОЯН ЗЛАТЕВ
Председател на
Общински съвет ЕЛЕНА