Община Елена, в качеството си на бенефициент по ОП „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие", проект BG05M9OP001-2.004-0015-C06 „Услуги за ранно детско развитие в община Елена" обявява свободни работни места по Дейност „Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище", както следва:

- Педагог – 1 брой
- Медиатор – 1 брой

I. Изисквания към кандидатите:

1. Общи изисквания

1. Добри комуникативни умения, мотивация за работа в екип.
2. Готовност за работа с деца от 0 до 7 години.
3. Да познават нормативната уредба в областта на предучилищната подготовка, закрилата на детето, социалните услуги за деца и семейства и здравна грижа за деца.
4. Кандидатите да не са представени под запрещение, да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, да не са лишени по съответен ред от правото да заемат длъжността, за която кандидатстват.

Педагог

1. Образование – висше, степен Бакалавър или Магистър.
2. Професионално направление – Предучилищна и начална педагогика.
3. Професионален опит – минимум 2 години;
4. Компютърна грамотност;
5. Допълнителни квалификации и опит са предимство.

Медиатор

1. Образование – основно, средно.
5. Допълнителни квалификации и опит са предимство.

II. Необходими документи:

1. Попълнено заявление /по образец – Приложение 1/;
2. Копие на документ за самоличност
3. Автобиография;
4. Диплом за завършена степен на образование;
5. Декларация за съгласие за предоставяне и ползване на лични данни /по образец –Приложение2/
6. Копие на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера.

III. Начин на провеждане на подбора:

Подборът на кандидатите за заемане на обявените свободни работни места ще се осъществи по:

- оценка по документи.

IV . Кратко описание на длъжностите:

Длъжност педагог - Разработва програма и обучителни материали за провеждане на лятно училище; планира и прилага адекватни методи, средства, материали и инструментариум за реализация на образователната дейност и диагностичната дейност, свързана с развитието на децата; изготвя подробен план-график за провеждане на лятното училище, включващ

образователни елементи, комбиниран с интерактивни методи и игри, състезания и други творчески и познавателни дейности; планира и осъществява взаимодействие с родителите и партньорите в образователната дейност; насърчава и включва родителите от целевата група в планирането, организирането и провеждането на различните прояви, съпътстващи лятното училище; провежда дейности за формирането на положителни нагласи към ученето като ценност и за изграждането на умения за активно и самостоятелно учене, на умения за работа в екип и в група, на умения за решаване на проблеми и на умения за критично мислене; подпомага преодоляването на затрудненията в изучаването на български език; организира посещение на децата и родителите на училище с цел запознаване с началните учители и учебната среда; разработва и прилага методи за индивидуален подход с цел максималното развитие и изява на всяко дете съобразно индивидуалните му заложби, способности, интереси и предпочитания, за развитие на детското творчество, изява на личностния потенциал на всяко дете.

Длъжност медиатор - провежда работа на терен – открива случаи, установява първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържа връзки, информира и ги ориентира; с които работи – дефиниране на проблемите, конкретните нужди и оплаквания, рисково поведение; работа със семейството по отношение на мотивиране за включване и участие на детето в услугата „Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност”; разпространява информационни и образователни материали сред целевите групи; съдейства за провеждане на информационни срещи за предоставяне на услугата „Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност”; подпомага педагога в услугата „Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност” при осъществяването на неговите задачи; подпомага педагога в услугата „Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност” при реализация на дейностите по отношение на връзката „специалист – семейство”; участва в посещенията, заедно с децата и родителите, на общообразователните училища с цел запознаване с началните учители и учебната обстановка;

V. Място и срок на подаване на документите:

Документите на кандидатите желаещи да заемат обявените свободните работни места по Дейност „Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище“ по проект BG05M9OP001-2.004-0015-C06 „Услуги за ранно детско развитие в община Елена”, ОП „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., ще се приемат в Община Елена, ул. „Иларион Макариополски ” № 24, стая 318 в срок от 09.06.2022 г. до 13.06.2022 г. включително.