О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24 **e-mail: obshtina@elena.bg**
тел. 06151/61-32, факс 06151/65-10 **web: www.elena.bg**

ДО

КМЕТА НА
ОБЩИНА ЕЛЕНА

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ

……..
/доставчик на социалната услуга/

ЕИК ……..., представлявано

от…….....
/име, презиме, фамилия/

Седалище и адрес на управление: обл. ……., общ. ……,
гр. …….……, п. к., ул: ……..……,
тел.:……..., e-mail: ……...

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Желая да участвам в конкурс за предоставяне на следните социални услуги:

1. „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост - Надежда – в с. Илаков рът, община Елена“ с капацитет на социалната услуга – 15 места за срок от 5 (пет) години.
2. „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост“ в с. Илаков рът, община Елена“ с капацитет на услугата – 15 места за срок от 5 (пет) години.

Прилагам следните документи, съгласно условията на Възложителя:

1. Заявление за участие по образец до Кмета на община Елена.
2. Валидни лицензи за предоставяне на социалната услуга *„Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост“*.
3. Декларация, подписана от Управителя / Председателя, съответно от членовете на Управителния орган на кандидата, за липса на обстоятелствата по т. 2.6.1, т. 2.6.2, т. 2.6.3, т. 2.6.4, т. 2.6.5 и т. 2.6.6 от Раздел I на тази заповед.

4. Информация за опита на кандидата в областта на предоставяне на социални услуги чрез посочване на други реализирани социални услуги/проекти и др., в т.ч. с посочени стойности, дати и получатели. Информацията трябва да е придружена с препоръки и референции, свързани с опита на кандидата в сферата на социалната услуга с посочени адреси и телефони за контакти.

5. Списък на работния капацитет и персонал на кандидата и документи, удостоверяващи квалификацията на кадрите, с които разполага доставчика на социалната услуга.

6. Програма за управление и предоставяне на социалната услуга, обект на конкурса, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социалната услуга, приети със Закона за социалните услуги и подзаконовата нормативна уредба, приета до обявяване на конкурса. Програмата следва да обхваща период от 3 години и да съдържа минимум следната информация:

   6.1. Цели и задачи на програмата;

   6.2. Описание на целевата група;

   6.3. Управление на услугите;

   6.4. Наличен персонал;

   6.5. Дейности за предоставянето на услугата и план за изпълнението ѝ;

   6.6. Проект на бюджет за предоставяне на социалната услуга, обект на възлагане за период от 3 години (прогнозата за бюджет се прави на основание единните стандарти за делегирани от държавата дейности по Решение на МС за 2022 г.) и обосновка на заложените разходи, начин на разходване на средствата;

   6.7. Описание на планираните за привличане средства за дофинансиране на услугата, както и на други видове външна подкрепа;

   6.8. Стратегия за устойчивост на услугата и преодоляване на рисковете.

7. Програма за развитие на качеството на социалната услуга, обект на конкурса, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социалните услуги, приети със Закона за социалните услуги и подзаконовата нормативна уредба, приета до обявяване на конкурса.

8. Копие от годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите на кандидатите за предходната година, заверени лично от кандидата, с трите имена, подпис и вярно с оригинала;

9. Удостоверение за наличие / липса на задължения.

дата: …….

С уважение: …….....

/подпис и печат/

гр. …….