О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24 **e-mail: obshtina@elena.bg**
тел. 06151/62-61, факс 06151/65-10 **web: www.elena.bg**

УТВЪРДИЛ:……

Заличени подписи, на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

/инж. Д. Млъзев/
/Кмет на Община Елена/

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за участие в открит конкурс по реда на чл. 112, ал. 1, т. 2 от Закона за горите и чл. 10, ал. 1, т. 1 и чл. 12, ал. 1, т. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти за възлагане на добив на маркирана дървесина (сеч, извоз и рампиране на временен склад) за задоволяване нуждите на местното население от обекти:

Е1-2024 и Е2-2024 обхващащи съответно подотдели 238„г“, 238„д“, 238„е“, 238„ж“, 464“е“, представляващи горски територии - общинска собственост в землищата на с. Каменари и с. Бойковци, община Елена на територията на ТП ДГС-Елена

I. С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

1. Заповед № РД.02.05-831/11.10.2024 г. на кмета на Община Елена за провеждане на открит конкурс за възлагане на добив на маркирана дървесина – публикувана.
2. Условия за провеждане на откритият конкурс.
3. Основания за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в процедурата.
4. Изисквания, на които трябва да отговарят кандидатите и подизпълнителите.
5. Списък на документите, които трябва да представят кандидатите при участие в конкурса.
6. Критерии за оценка на офертата
7. Разноски по процедурата
8. Откриване на процедурата
9. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите
10. Прекратяване на процедурата
11. Сключване на договор за възлагане на добива
12. Освобождаване на гаранциите за участие и изпълнение
13. Други условия и изисквания

Приложения:
1. Заявление за участие, административни сведения за участника
2. Образец на ценово предложение
3. 4 (четири) броя образци на декларации от списъка на необходимите документи
4. Проект на договор
5. Копия от технологични планове за добив на дървесина в подотделите, включени в процедурата

II. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

А. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възлагане извършването на добив, представляващ сеч, извоз и рампиране на временен склад на маркирана дървесина за следните обекти, с начална цена без ДДС и с размер на гаранцията за участие, както следва:

Е1-2024 и Е2-2024 обхващащи съответно подотдели 238„г“, 238„д“, 238„е“, 238„ж“, 464“е“, представляващи горски територии - общинска собственост в землищата на с. Каменари и с. Бойковци, община Елена на територията на ТП ДГС-Елена

Гаранция за участие:

- **за обект Е1-2024 (1 600.00 пл. куб. м.); Гаранция за участие – 4378,40 лв.**
- **за обект Е2-2024 (401.00 пл. куб. м.) – Гаранция за участие – 1094,13 лв.**

Обектите представляват горски територии - общинска собственост в землищата на с. Каменари и с. Бойковци, община Елена на територията на ТП ДГС-Елена.

Добитата дървесина се извозва до временен склад, обозначен в технологичния план, приложен към документацията.

Срок за изпълнение на дейностите за всички обекти – 31.12.2025 г.

Посоченото количество дървесина е прогнозно. Със сключване на договора изпълнителят се задължава да добие и извози до временен склад цялото реално количество дървесина от обекта, предмет на договора – по-голямо или по-малко от прогнозното, при условията на договора. Възложителят се задължава да заплати разходите за добив на реалното количество добита и извозена до временен склад дървесина от обект **Е1-2024 и Е2-2024,** при условията на договора.

Избраният изпълнител се задължава след извършването на сечта и повалянето на предвидените за сеч дървета, чиято дървесина се установи, че е негодна за добив на строителна дървесина, да извършва разкройването на всяка от секциите на стъблото и на клоните от сортимента дърва за огрев на дължина от 0,95м. до 1,05м., както и разцепването на отделни части на всяка секция с диаметър на тънкия край по – голям от 0,20м.

Б. ЦЕНА НА ОБЕКТА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ, ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. **Максимална цена за добив на дървесина по отделните обекти:**
   - **за обект Е1-2024 (1 600.00 пл. куб. м.) – 87568.00 лв. без ДДС;**
   - **за обект Е2-2024 (401.00 пл. куб.м.) – 21882.57 лв. без ДДС;**

2. Добивът на дървесината, възлагането на отделните задачи и начинът на плащане се определят в договора, сключен със спечелилия за съответния обект участник.

3**. Определям гаранция за участие в процедурата, в размер на 5 (пет) % от прогнозната стойност за съответния обект,** която се внася по сметка на **Община Елена в БАНКА: Община Елена IBAN: BG90CECB97903397002001, BIC:CECBBGSF на Банка „ЦКБ” АД, клон Елена.**

4. **Определям гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) % от достигнатата стойност за съответния обект.** Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

4.1. Парична сума, която се внася по сметка на **Община Елена IBAN: BG90CECB97903397002001, BIC:CECBBGSF на Банка „ЦКБ” АД, клон Елена**.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

4.2. Банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя. В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава

след изрично писмено известие от Възложителя. Задържането и освобождаването на гаранцията се извършва съгласно клаузите на договора.

5. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

6. Възложителят освобождава гаранциите за участие по реда и условията на чл. 31 от „Наредбата", както следва:

6.1**. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място** - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

6.2. **класираните на първо и второ място** - след сключване на договора за изпълнение на дейността;

6.3. **при прекратяване на процедурата**, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при възложителя.

6.4. **обжалващият заповедта на възложителя за определяне на изпълнител,** в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

6.5. Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на участниците, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на стопанството.

7. **Гаранциите за участие се <u>задържат</u> от Възложителя,** по реда и условията на чл.32 от „Наредбата", както следва:

7.1. участник в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти;

7.2. участникът, определен за изпълнител, не изпълни задължението си да сключи договор за изпълнение на дейността.

7.3. възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в конкурс **не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата** в определения срок, а именно:

- всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;
- номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;
- свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

8. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора за изпълнение на дейностите.

В. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Офертите на участниците в процедурата, оформени съгласно изискванията, посочени в условията за провеждането ѝ, се подават в деловодството на Община Елена, гр. Елена, ул. "Иларион Макариополски" № 24, в работни дни до 17.00 часа на последния работен ден,

предхождащ датата за провеждане на конкурса включително. Върху плика на офертата задължително следва да се посочи номера на обекта, за който се подава същата.
Задължително условие: Срок на валидност на предложенията – минимум 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите за насрочената дата за провеждане на процедурата.
2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. **ВЪРХУ ПЛИКА СЕ ПОСОЧВАТ ИМЕТО НА КАНДИДАТА, НОМЕР НА ОБЕКТА, АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ, ТЕЛЕФОН И ПО ВЪЗМОЖНОСТ - ФАКС И ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС.**
3. В плика по т. 2 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно т. 1 – т. 5 от Раздел V, както и **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение“,** съдържащ ценово предложение, наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Ценово предложение“ съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.
4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец.
5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 4.
6. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на участник, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

III. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Комисията отстранява кандидат, който не е представил някой от изискуемите документи по раздел V от конкурсната документация.
2. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат, за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;
3. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и такава, която надвишава предварително обявената от възложителя начална цена.
4. Комисията по провеждането на конкурса отстранява кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейностите в горски територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни продукти.
5. Комисията отстранява кандидат, който при провеждането на конкурса пречи или не спазва реда за провеждането му.
6. Комисията отстранява участник, чиято обосновка не съдържа обективни обстоятелства за формиране на ценовото предложение.
Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

IV. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ

1. Откритият конкурс е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.
2. В откритията конкурс може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия.
3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
4. Всеки участник в откритията конкурс има право да подаде само една оферта за съответния обект.
5. При провеждане на откритията конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител.
6. Участник в откритията конкурс може да бъде търговец, регистриран в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите и притежаващи удостоверение за регистрация за дейността „добив на дървесина".
7. Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, това се посочва в заявлението заедно с ЕИК, номер на удостоверението за регистрация на подизпълнителя в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за съответната дейност. В този случай към офертата се прилага и декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а"-„ж" от Наредбата за всеки посочен подизпълнител.
8. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
9. Не може да участва в процедура на открит конкурс за възлагане на добив на дървесина кандидат, който:

9.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

9.2. е обявен в несъстоятелност и е в производство по несъстоятелност;

9.3. е в производство по ликвидация;

9.4. е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на „Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество" с Кмета на Община Елена и с длъжностни лица на общинска горска структура на Община Елена;

9.5. е сключил договор с лице по чл. 68 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

9.6. е лишен от право да упражнява търговска дейност;

9.7. има парични задължения към държавата и към Община Елена, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

9.8. не е внесъл гаранция за участие в конкурса;

9.9. не отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейността, посочени в документацията;

9.10 не е регистриран в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 от ЗГ за съответната дейност;

9.11 не представи всички изискуеми документи, съгласно документацията.

10. Изискванията на т. 9.1, 9.4. и 9.6 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава –

членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

11. Изискванията на т. 9.1 и т.9.6 се прилагат, както следва:

11.1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

11.2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

11.3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

11.4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

11.5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

11.6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

11.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

11.8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

12. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

13. **Договор не се сключва с кандидат**, определен за изпълнител, който в срока за сключване на договор не представи:

13.1. **удостоверение от органите на Националната агенция за приходите** / съответната ТД на НАП/ , че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган; (*удостоверението следва да носи дата на издаване или презаверка не по-ранна от два месеца, считано от датата на крайния срок на депозиране на документите за участие*);

13.2. **номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума** – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредената в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

13.3. **всички необходими документи**, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

13.4. Заверено копие на **документ за съответствие с международен стандарт**, издаден от независим орган по сертификация, свързан с дейностите по добив и/или преработка на дървесина - чл. 115, ал. 1, т. 2 от Закона за горите. Документът за съответствие по чл. 115, ал. 1, т. 2 от Закона за горите следва да удостоверява, че търговецът прилага някоя от следните системи за:

1. устойчиво управление на гори, или
2. контрол върху произхода на дървесината и произвежданите продукти, или
3. качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги - чл. 115, ал. 2 от Закона за горите.

13.5. **свидетелство за съдимост** на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на

държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

13.6. документите по т. 13.5. – и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на такива.

14. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, за който след извършена служебна проверка се установи, че има задължения към Община Елена.

15. Документите по т. 13 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

16. Когато в офертата на спечелилия кандидат е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочват условията, при които ще се осъществи изпълнението, както и редът за промяна на подизпълнителя.

17. В случаите на промяна на подизпълнителя, изпълнителят представя на възложителя в срок до три дни информация и документите по т. 13.3. и по чл. 18, ал. 1, т. 1 – 3 от Наредбата, като промяната се отразява в договора с допълнително споразумение.

18. Участниците в процедурата трябва да имат сключен трудов договор най -малко с един лесовъд, вписан в публичния регистър на Изпълнителната агенция по горите за упражняване на лесовъдска практика за дейността „планиране и организация на добива на дървесина".

19. Участниците в процедурата трябва да разполагат с минимален брой собствена и/или закупена на лизинг и/или наета техника, както и лица, които да осъществяват дейността, като конкретният изискуем брой е посочен в заповедта за откриване на конкурса.

20. Обстоятелствата по т. 18 се доказват *при сключване на договора,* със заверени от участника копия от удостоверението /лиценза/ на наетия лесовъд, трудовия му договор и справка за регистрацията на същия в НАП.

21. Когато управителят или някой от членовете на управителните органи на кандидата или физическото лице – едноличен търговец притежава удостоверение за извършване на съответната дейност, кандидатът може да участва в процедурата, без да има трудов договор по т. 18, като обстоятелството, че управителят или член на управителния орган притежава удостоверения за регистрация по т. 18 се доказва със заверено от кандидата копие на удостоверението.

22. Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие с изключение на декларациите по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, които се представят само в оригинал.

23. Кандидатите могат да подадат оферта за един или всички обекти на конкурса.

V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

1. **Заявление за участие по образец,** в което се посочва обекта, за който се участва, името на участника, ЕИК, номер на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност и срок на валидност на офертата. С подаване на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса.

2. **Административни сведения –** по образец

3. **Декларации по образец**, че участникът:

3.1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

3.2. не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

3.3. не е в производство по ликвидация;

3.4. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с

3.5. не е сключил договор с лице по чл. 68 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

3.6. не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

3.7. няма парични задължения към държавата и към Община Елена, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3.8. заедно с посочените от него подизпълнители отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейността;

3.9. е внесъл гаранция за участие в конкурса;

3.10. притежава техническа и квалификационна възможност за извършване на дейността.

4. **Плик „Ценово предложение”** – по образец;

Забележка:

Изискванията на чл. 18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на букви „б“, „в“, „д“ и „ж“ се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Документите по т. 3.1 и т. 3.6. се прилагат както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато участник в процедура е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Документите по т. 1 –4 се представят в оригинал.
Документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно, ако участникът участва чрез представител се представят на комисията при откриване на процедурата; /<u>В процедурата НЕ Е задължително присъствие на участника или упълномощено от него лице/.</u>

VI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Офертите на кандидатите се класират според критерия **„икономически най-изгодна оферта”**. Печели този от участниците, който е получил най-висок брой точки по съдържащата се в заповедта методика за оценка.

VII. РАЗНОСКИ ПО ПРОЦЕДУРАТА

Всеки кандидат поема всички разноски по изготвянето на офертата и представянето й. Община Елена не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата. Представените оферти, ведно с документите към тях, не се връщат на кандидатите.

VIII. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Процедурата ще се проведе на **29.10.2024 г. от 14:00 часа** в административната сграда на **Община Елена, гр. Елена, ул. “Иларион Макариополски“ № 24**.

IX. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват кандидатите или техни упълномощени представители.

2. Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.
3. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на Раздел “Допълнителни условия” от настоящите условия.
5. Комисията проверява наличието на всички документи на участниците.
6. Комисията отстранява от участие в конкурса участник:
- който не е представил някой от изискуемите документи;
- за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
7. Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по т. 3 от Раздел V, до сключването на договора, да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

8. Комисията класира участниците съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса.
9. Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирания на първо и второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато:
- двама или повече участници са предложили най-ниска цена - при критерий най-ниска цена.
10. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.
11. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя.
12. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява откритият конкурс с мотивирана заповед, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

1.3. първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

1.4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.6. определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква „г“ от Наредбата.

1.7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора.

2.Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

XI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОБИВА

1. Възложителят сключва писмен договор, с участника, определен за изпълнител на дейността.
2. В договора се включват задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.
3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

3.1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

3.2.от съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор в определения по-горе срок непредставяне на документацията по чл. 35, ал. 5 от Наредбата,

или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

5. В срока по т.3, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

5.1. **Всички необходими документи**, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, списък на служителите / работниците на кандидата, с актуален адрес , /подписан и подпечатан от кандидата/, отговарящи за изпълнението на поръчката, в бройки и съответстващи на изискуемия минимален брой техника;

5.2. **Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума,** в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

5.3. **Свидетелство за съдимост** на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското пространство, където участникът е регистриран;

5.4. **Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите,** че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган (удостоверението следва да носи дата на издаване не по-ранна от два месеца, считано от датата на крайния срок на депозиране на документите за участие);

5.5 Заверено копие на **документ за съответствие с международен стандарт**, издаден от независим орган по сертификация, свързан с дейностите по добив и/или преработка на дървесина.

6. Гореизброените документи, следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение

7. документите по чл. 35, ал. 5, т. 3 от Наредбата се представят и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на такива.

8. В 3-дневен срок от изтичане на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата, комисия определена от възложителя проверява редовността и съответствието на представените документи по т. 5 от раздел XI, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му.

9. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

- в установения срок не представи документите по т.5 от раздел XI или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;
- има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
- има парични задължения към Община Елена, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

10. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелства по чл.35, ал.9, т.1 от Наредбата, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

11. Когато в офертата на спечелилият участник, е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочват условията, при които ще се осъществи изпълнението, както и редът за промяна на подизпълнителя.
12. В случаите на промяна на подизпълнителя, изпълнителят предоставя на възложителя в срок до 3 дни информация и документите по чл. 35 ал. 7 и по чл. 18, ал. 1, т. 1-4 от Наредбата, като промяната се отразява в договора с допълнително споразумение.
13. Възложителят прекратява договора с едностранно писмено волеизявление, когато:

13.1. по време на действието на договора - в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, поради която изпълнителят или подизпълнителят вече не отговаря на някое от изискванията на възложителя;

13.2. по време на изпълнение на договора бъде установено, че във връзка с възлагането на дейността изпълнителят е подписал декларация с невярно съдържание;

13.3. са установени от възложителя в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на възложената дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителя;

13.4. дейността се извършва от подизпълнители, които не отговарят на изискванията на чл. 18 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

13.5. други основания, предвидени в договора.

XII. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. **Възложителят освобождава гаранциите за участие на:**

1.1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

1.2. класираните на първо и на второ място - след сключването на договора;

2. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.
3. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

3.1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ - при открит конкурс;

3.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор;

3.3. не представи документите по чл.35, ал. 5 в определения срок.

4. Гаранцията за изпълнението на договора се освобождава от възложителя в срок до 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, след изпълнение на договорните задължения и след подадено заявление за освобождаване на гаранцията за изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което посочва актуална банкова сметка.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора за възлагане на дейността.

5. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Процедурата се провежда съгласно Закона за горите и Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти/обн. ДВ бр.96 от 6 декември 2011г, изм. и доп. ДВ бр.96 от 2 декември 2016г., изм. ДВ бр.55 от 7 юли 2017 г., изм. и доп. ДВ. бр. 26 от 29 март 2019 г./.
2. Спечелилият процедурата е длъжен да осъществява добиването на маркираната за сеч дървесина и да води необходимата документация, съгласно изискванията на Закона за горите и други действащи подзаконови нормативни актове.
3. Строителството на пътища за извоз на дървесина от сечищата до временните складове се извършва от Изпълнителя по одобрения от Община Елена технологичен план и е за негова сметка.
4. При възникване на проблеми във връзка реституционни процеси, явяващи се причина за незапочване на сечта, на спечелилия процедурата се възстановява гаранцията за изпълнение на договора или в случай, че сечта е започнала и се наложи принудително спиране по горните причини, се сключва допълнително споразумение между страните.
5. За допуснати от Изпълнителя нарушения, същият се санкционира съгласно Административнонаказателните разпоредби на Закона за горите и други нормативни актове.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в процедурата могат да получават допълнителна информация на адреса на Община Елена, гр. Елена, ул.“Иларион Макариополски“ № 24 в рамките на работното време от лице за контакт: инж. Георги Дончев, ръководител на Общинска горска структура при Община Елена, на тел. 06151/61-32, ел. поща: obshtina@elena.bg