О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

5070, гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24 **E-mail: obshtina@elena.bg**
Тел. 06151/61-32, Факс 06151/65-10 **Web: www.elena.bg**

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ПО РЕДА НА

/утвърдена със Заповед № РД.02.05-923 от 05.11.2024 г. на кмета на община Елена/

Глава III, Раздел I от НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ

С ПРЕДМЕТ:

Продажба на стояща дървесина на корен по маркирани прогнозни количества и сортименти, добивани по реда на БДС, от обекти:

Б1-2024 с включен подотдел 54„т“,

Е3-2024 с включен подотдел 240„п“,

Е4-2024 с включен подотдел 241„г“,

Е5-2024 с включен подотдел 241„и“,

Е6-2024 с включен подотдел 246„а“,

Е7-2024 с включен подотдел 236„в“,

Е8-2024 с включен подотдел 236„д“

представляващи горски територии - общинска собственост в землищата на с. Тодювци, с. Каменари и с. Костел, община Елена на територията на ТП ДГС-Буйновци и ТП ДГС-Елена представляващи горски територии – общинска собственост

I. С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

I. Обща част.

1. Информация за провежданата процедура - правно основание и вид.
2. Предмет на процедурата, място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Оглед на обекта.
5. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
6. Място и срок за подаване на офертите.
7. Гаранции. Условия и размер.

II. Условия за участие в процедурата.

1. Изисквания към участниците.

III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите.

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците в процедурата
3. Критерии за оценка на ценовите предложения.
4. Класиране на ценовите предложения.
5. Основания за отлагане или прекратяване на процедурата.

V. Утвърждаване на печелившия участник и сключване на договор.

VI. Допълнителна информация

VII. Приложения и образец на документи

1. Копие от Заповед на Кмета на Община Елена за откриване на процедурата.
2. **Приложение № 1** – Образец на Заявление за участие в търга;
3. **Приложение № 2** – Образец на Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. “а“, т. 3, б. “е“ от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
4. **Приложение № 3** – Образец на Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. “б-д“, т. 3, б. “ж“ от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
5. **Приложение № 4** – Образец на Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. “з“ от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
6. **Приложение № 5** – Образец на Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. “и“ от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
7. **Приложение № 6** – Образец на Констативен протокол за оглед на обекта;
8. **Приложение № 7 –** Образец на Ценово предложение;
9. **Проект на договор**;

II. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

Предмет на процедурата е продажба на стояща дървесина на корен по количества и сортименти, които следва да се добият по реда на БДС за следните обекти, с минимална цена без ДДС и с размер на гаранцията за участие, както следва:

- **за обект Б1-2024 (692.00 пл. куб. м.) - Гаранция за участие – 1166,68 лв.**
- **за обект Е3-2024 (498.41 пл. куб. м.) – Гаранция за участие – 874,15 лв.**
- **за обект Е4-2024 (539.55 пл. куб. м.) – Гаранция за участие – 964,38 лв.**
- **за обект Е5-2024 (476.93 пл. куб. м.) – Гаранция за участие – 848,31 лв.**
- **за обект Е6-2024 (741.00 пл. куб. м.) – Гаранция за участие – 1279,34 лв.**
- **за обект Е7-2024 (167.96 пл. куб. м.) – Гаранция за участие – 300,29 лв.**
- **за обект Е8-2024 (555.19 пл. куб. м.) – Гаранция за участие – 1002,93 лв.**

Обектите представляват горски територии - общинска собственост в землищата на с. Тодювци, с. Каменари и с. Костел, община Елена на територията на ТП ДГС-Буйновци и ТП ДГС-Елена.

Краен срок за изпълнение: 31.12.2025 г.

Посоченото количество дървесина е прогнозно. Със сключване на договора купувачът се задължава да добие и извози до временен склад цялото реално количество дървесина от обекта, предмет на договора – по-голямо или по-малко от прогнозното, при условията на договора. Добитата дървесина се извозва до временен склад, обозначен в технологичния план, приложен към документацията.

Б. ЦЕНА НА ОБЕКТА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ, ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. **Минимална цена за продажбата на корен на маркираната дървесина по отделните обекти:**

Минимална цена за обекта, под която участниците не могат да правят валидни предложения, са както следва:

- **за обект Б1-2024 (692.01 пл. куб. м.) – 23333.53 лв. без ДДС;**
- **за обект Е3-2024 (498.41 пл. куб. м.) – 17483.00 лв. без ДДС;**
- **за обект Е4-2024 (539.55 пл. куб. м.) – 19287.65 лв. без ДДС;**
- **за обект Е5-2024 (476.93 пл. куб. м.) – 16966.11 лв. без ДДС;**
- **за обект Е6-2024 (741.00 пл. куб. м.) – 25586.82 лв. без ДДС;**
- **за обект Е7-2024 (167.96 пл. куб. м.) – 6005.77 лв. без ДДС;**
- **за обект Е8-2024 (555.189 пл. куб. м.) – 20058.62 лв. без ДДС;**

2. **Вид на процедурата:** Търг с тайно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен в горски територии собственост на Община Елена.

3**. Гаранция за участие в процедурата, в размер на 5 (пет) % от прогнозната стойност за съответния обект,** която се внася по сметка на **Община Елена в БАНКА: Община Елена IBAN: BG90CECB97903397002001, BIC:CECBBGSF на Банка „ЦКБ" АД, клон Елена.**

4. **Определям гаранция за изпълнение на договора в размер на 10 (десет) % от достигнатата стойност за съответния обект.** Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

4.1. Парична сума, която се внася по сметка на **Община Елена IBAN: BG90CECB97903397002001, BIC:CECBBGSF на Банка „ЦКБ" АД, клон Елена**.

Когато определеният за купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

4.2. Банкова гаранция, учредена в полза на продавача. В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от продавача. Задържането и освобождаването на гаранцията се извършва съгласно клаузите на договора.

5. Купувачът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

6. Продавачът освобождава гаранциите за участие по реда и условията на чл. 31 от „Наредбата", както следва:

6.1**. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място** - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на продавача за определяне на купувач;

6.2. **класираните на първо и второ място** - след сключване на договора за изпълнение на дейността;

6.3. **при прекратяване на процедурата**, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при продавача.

6.4. **обжалващият заповедта на продавача за определяне на купувач,** в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

6.5. Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на участниците, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на стопанството.

7. **Гаранциите за участие се <u>задържат</u> от продавача,** по реда и условията на чл.32 от „Наредбата", както следва:

7.1. участник оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти;

7.2. участникът, определен за купувач, не изпълни задължението си да сключи договор за изпълнение на дейността.

7.3. продавачът задържа гаранцията за участие, когато участник в процедурата **не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата** в определения срок, а именно:

- всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

- номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на продавача банкова гаранция за изпълнение на договора;

- свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

8. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора за изпълнение на дейностите.

В. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Офертите на участниците в процедурата, оформени съгласно изискванията, посочени в условията за провеждането ѝ, се подават в деловодството на Община Елена, гр. Елена, ул. "Иларион Макариополски" № 24, в работни дни до 17.30 часа на последния работен ден, предхождащ датата за провеждане на процедурата включително. Върху плика на офертата задължително следва да се посочи номера на обекта, за който се подава същата.

Задължително условие: Срок на валидност на предложенията – минимум 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите за насрочената дата за провеждане на процедурата.

2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. **ВЪРХУ ПЛИКА СЕ ПОСОЧВАТ ИМЕТО НА КАНДИДАТА, НОМЕР НА ОБЕКТА, АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ, ТЕЛЕФОН И ПО ВЪЗМОЖНОСТ - ФАКС И ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС.**

3. В плика по т. 2 се поставят документите, изисквани от продавача съгласно т. 1 – т. 5 от Раздел V, както и **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение" за всеки един обект, за който е заявено участие,** съдържащ ценово предложение, наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец.

5. Продавачът не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 4.

6. Продавачът няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на участник, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на продавача или е подадена извън определените срокове.

III. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Комисията отстранява кандидат, който не е представил някой от изискуемите документи по раздел V от документацията.

2. Комисията отстранява от участие кандидат, за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

3. Комисията отстранява от участие кандидат, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на продавача и такава, която надвишава предварително обявената от продавача начална цена.
4. Комисията по провеждането на процедурата отстранява кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейностите в горски територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни продукти.
5. Комисията отстранява кандидат, който при провеждането на прцоедурата пречи или не спазва реда за провеждането му.
Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

IV. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ

1. Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.
2. В процедурата може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия.
3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.
4. При провеждане на процедурата **всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител.**
6. Участник може да бъде търговец, регистриран в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите и притежаващи удостоверение за регистрация за дейността „добив на дървесина".
7. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
8. Не може да участва в процедурата участник, който:

9.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

9.2. е обявен в несъстоятелност и е в производство по несъстоятелност;

9.3. е в производство по ликвидация;

9.4. е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на „Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество" с Кмета на Община Елена и с длъжностни лица на общинска горска структура на Община Елена;

9.5. е сключил договор с лице по чл. 68 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

9.6. е лишен от право да упражнява търговска дейност;

9.7. има парични задължения към държавата и към Община Елена, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

9.8. не е внесъл гаранция за участие;

9.9. не отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейността, посочени в документацията;

9.10 не е регистриран в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 от ЗГ за съответната дейност;

9.11 не представи всички изискуеми документи, съгласно документацията.

10. Изискванията на т. 9.1, 9.4. и 9.6 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.
11. Изискванията на т. 9.1 и т.9.6 се прилагат, както следва:

11.1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

11.2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

11.3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

11.4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

11.5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

11.6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

11.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

11.8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

12. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.
13. **Договор не се сключва с кандидат**, който в срока за сключване на договор не представи:

13.1. **удостоверение от органите на Националната агенция за приходите** / съответната ТД на НАП/ , че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган; (*удостоверението следва да носи дата на издаване или презаверка не по-ранна от два месеца, считано от датата на крайния срок на депозиране на документите за участие*);

13.2. **номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума** – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредената в полза на продавача банкова гаранция за изпълнение на договора;

13.3. **всички необходими документи**, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

13.4. **свидетелство за съдимост** на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

14. Договор не се сключва с кандидат, за който след извършена служебна проверка се установи, че има задължения към Община Елена.
15. Документите по т. 13 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.
16. Участниците в процедурата трябва да имат сключен трудов договор най -малко с един лесовъд, вписан в публичния регистър на Изпълнителната агенция по горите за

упражняване на лесовъдска практика за дейността „планиране и организация на добива на дървесина”.

17. Участниците в процедурата трябва да разполагат с минимален брой собствена и/или закупена на лизинг и/или наета техника, или наличие на специализирана техника ,за изпълнение на дейността, която следва да е регистрирана, в зависимост от вида ú, съгласно действащото законодателство, и технически изправна, както следва:

№ на Обект	Минимален брой изискуема техника		
	Техника за извоз- /камиони/, оборудвани с GPS и тахограф	Бензиномоторни триони	Специализирана горска техника за извоз- /трактор/
Б1-2024	2 бр.	3 бр.	1 бр.
Е3-2024	2 бр.	3 бр.	1 бр.
Е4-2024	2 бр.	3 бр.	1 бр.
Е5-2024	2 бр.	3 бр.	1 бр.
Е6-2024	2 бр.	3 бр.	1 бр.
Е7-2024	1 бр.	2 бр.	1 бр.
Е8-2024	2 бр.	3 бр.	1 бр.

18. Изискванията към кадровата обезпеченост са посочени в заповедта.

19. Обстоятелствата за кадрова обезпеченост се доказват *при сключване на договора*, със заверени от участника копия от удостоверението /лицензa/ на наетия лесовъд, трудовия му договор и справка за регистрацията на същия в НАП.

20. Когато управителят или някой от членовете на управителните органи на кандидата или физическото лице – едноличен търговец притежава удостоверение за извършване на съответната дейност, кандидатът може да участва в процедурата, без да има трудов договор, като обстоятелството, че управителят или член на управителния орган притежава удостоверения за регистрация се доказва със заверено от кандидата копие на удостоверението.

20. Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие с изключение на декларациите по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, които се представят само в оригинал.

V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. **Заявление за участие по образец,** в което се посочва обекта, за който се участва, името на участника, ЕИК, номер на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност и срок на валидност на

офертата. С подаване на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на процедурата.

2. **Административни сведения –** по образец

3. **Декларации по образец**, че участникът:

3.1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

3.2. не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

3.3. не е в производство по ликвидация;

3.4. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с

3.5. не е сключил договор с лице по чл. 68 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

3.6. не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

3.7. няма парични задължения към държавата и към Община Елена, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3.8. е внесъл гаранция за участие;

3.9. притежава техническа и квалификационна възможност за извършване на дейността.

4. **Плик „Ценово предложение”** – по образец;

Забележка:

Изискванията на чл. 18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на букви „б“, „в“, „д“ и „ж“ се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Документите по т. 3.1 и т. 3.6. се прилагат както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато участник в процедура е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Документите по т. 1 –4 се представят в оригинал.

Документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно, ако участникът участва чрез представител се представят на комисията при откриване на процедурата; /<u>В процедурата НЕ Е задължително присъствие на участника или упълномощено от него лице/.</u>

VI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Класирането на предложенията и тяхната оценка ще се извършва съгласно реда и изискванията на чл. 65, ал. 2 от "НАРЕДБАТА" по следния критерий: „**Най-висока предложена цена**"

VII. РАЗНОСКИ ПО ПРОЦЕДУРАТА

Всеки кандидат поема всички разноски по изготвянето на офертата и представянето й. Община Елена не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата. Представените оферти, ведно с документите към тях, не се връщат на кандидатите.

VIII. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Процедурата ще се проведе на **21.11.2024 г. от 15:00 часа** в административната сграда на **Община Елена, гр. Елена, ул. "Иларион Макариополски" № 24**.

IX. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват кандидатите или техни упълномощени представители.

2. Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.
3. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на Раздел "Допълнителни условия" от настоящите условия.
5. Комисията проверява наличието на всички документи на участниците.
6. Комисията отстранява от участие участник:
- който не е представил някой от изискуемите документи;
- за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на продавача;
7. Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по т. 3 от Раздел V, до сключването на договора, да уведомяват продавача за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.
8. Комисията класира участниците съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в заповедта за откриване на процедурата.

9. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на продавача, той се обявява за спечелил.
10. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на продавача.
11. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Продавачът прекратява процедурата с мотивирана заповед, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на продавача;

1.3. първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

1.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които продавачът не е могъл да предвиди;

1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.6. определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква „г“ от Наредбата.

1.7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора.

2.Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

XI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОБИВА

1. Продавачът сключва писмен договор, с участника, определен за купувач на дейността.
2. В договора се включват задължително всички предложения на кандидата в хода на процедурата, въз основа на които е определен за спечелил.
3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

3.1. влизането в сила на заповедта за определяне на спечелил, или

3.2.от съобщаването на заповедта за определяне на спечелил, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. При неявяване или отказ на участника да сключи договор в определения по-горе срок непредставяне на документацията по чл. 35, ал. 5 от Наредбата, или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, продавачът със заповед определя за спечелил участника, класиран на второ място.
5. В срока по т.3, участникът е длъжен да представи:

5.1. **Всички необходими документи**, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, списък на служителите / работниците на кандидата, с актуален адрес , /подписан и подпечатан от кандидата/, отговарящи за

изпълнението на поръчката, в бройки и съответстващи на изискуемия минимален брой техника;

5.2. **Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума,** в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на продавача банкова гаранция за изпълнение на договора;

5.3. **Свидетелство за съдимост** на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското пространство, където участникът е регистриран;

5.4. **Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите,** че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган (удостоверението следва да носи дата на издаване не по-ранна от два месеца, считано от датата на крайния срок на депозиране на документите за участие);

5.5 Заверено копие на **документ за съответствие с международен стандарт**, издаден от независим орган по сертификация, свързан с дейностите по добив и/или преработка на дървесина.

6. Гореизброените документи, следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение

7. документите по чл. 35, ал. 5, т. 3 от Наредбата се представят и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на такива. (неприложимо)

8. В 3-дневен срок от изтичане на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата, комисия определена от продавача проверява редовността и съответствието на представените документи по т. 5 от раздел XI, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от продавача в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му.

9. Договор не се сключва с участник, който:

- в установения срок не представи документите по т.5 от раздел XI или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;
- има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
- има парични задължения към Община Елена, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

10. Когато за класирания на първо място и определен за купувач участник се установят обстоятелства по чл.35, ал.9, т.1 от Наредбата, продавачът издава заповед, с която определя за купувач класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

11. Продавачът прекратява договора с едностранно писмено волеизявление, когато:

11.1. по време на действието на договора - в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, поради която изпълнителят или подизпълнителят вече не отговаря на някое от изискванията на продавача;

11.2. по време на изпълнение на договора бъде установено, че участникът е подписал декларация с невярно съдържание;

11.3. са установени от продавача в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на възложената дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителя;

11.4. дейността се извършва от подизпълнители, които не отговарят на изискванията на чл. 18 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

11.5. други основания, предвидени в договора.

XII. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. **Продавачът освобождава гаранциите за участие на:**

1.1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на продавача за определяне на спечелил;

1.2. класираните на първо и на второ място - след сключването на договора;

2. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

3. Продавачът задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

3.1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

3.2. е определен за купувач, но не изпълни задължението си да сключи договор;

3.3. не представи документите по чл.35, ал. 5 в определения срок.

4. Гаранцията за изпълнението на договора се освобождава в срок до 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, след изпълнение на договорните задължения и след подадено заявление за освобождаване на гаранцията за изпълнение от страна на КУПУВАЧА, в което посочва актуална банкова сметка.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора за възлагане на дейността.

5. Продавачът освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Процедурата се провежда съгласно Закона за горите и Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

2. Спечелилият процедурата е длъжен да осъществява добиването на маркираната за сеч дървесина и да води необходимата документация, съгласно изискванията на Закона за горите и други действащи подзаконови нормативни актове.

3. Строителството на пътища за извоз на дървесина от сечищата до временните складове се извършва от КУПУВАЧА по одобрения от Община Елена технологичен план и е за негова сметка.

4. При възникване на проблеми във връзка реституционни процеси, явяващи се причина за незапочване на сечта, на спечелилия процедурата се възстановява гаранцията за изпълнение на договора или в случай, че сечта е започнала и се наложи принудително спиране по горните причини, се сключва допълнително споразумение между страните.

5. За допуснати от КУПУВАЧА нарушения, същият се санкционира съгласно Административнонаказателните разпоредби на Закона за горите и други нормативни актове.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в процедурата могат да получават допълнителна информация на адреса на Община Елена, гр. Елена, ул.“Иларион Макариополски“ № 24 в рамките на работното време от лице за контакт: инж. Георги Дончев, ръководител на Общинска горска структура при Община Елена, на тел. 06151/61-32, ел. поща: obshtina@elena.bg