ОБЩИНА ЕЛЕНА

5070, гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски" № 24
Тел. 06151/61-32, Факс 06151/65-10
e-mail: obshtina@elena.bg
web: www.elena.bg

изх. № РД.01.02 - 113 / 23.07.2025 г.

Общински съвет-Елена
5070 ул. „Иларион Макариополски" 24
Регистрационен индекс и дата
ОС 113/24.07.2025

ПК, БФ
За отговор
24.07.2025

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ЕЛЕНА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. Дилян Стефанов Млъзев - кмет на община Елена

Относно: Провеждане на конкурс за избор на управител на общинско дружество „Елена Автотранспорт" ЕООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С решение № 16 / 30.01.2025 г. общински съвет Елена избра Благой Христов Кондаков за временен управител на „Елена Автотранспорт" ЕООД за срок до провеждане на конкурс за избор, но не повече от шест месеца от датата на вземане на решението. По отношение на възлагането на управление на „Елена Автотранспорт" ЕООД съгласно чл. 65, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, Общината упражнява правата си на собственост в общинските публични предприятия при спазване на принципите на чл. 12. Точка 7 от същия член гласи, че членове на органите за управление в публичните предприятия се избират и назначават чрез конкурсна процедура, чиято цел е формирането на професионални и независими органи на управление и контрол. С влизане в сила на Закона за публичните предприятия и правилника към него, Общинските съвети следва да предприемат необходимите действия по избор на управител въз основа на конкурс. Според чл. 21, ал. 1 от същия, всички представители на органите за управление и контрол се избират и назначават след провеждане на конкурс. Условията и редът за провеждане на конкурс се уреждат в Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация. Критериите за подбор и показателите за тяхното изпълнение и разработването на методика за оценка се извършва от общото събрание, в случая от Общински съвет Елена на основание чл. 33, чл. 34 и чл. 36 от Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия. Същите се предоставят на комисията, определена от общинския съвет, за номиниране на кандидатите преди стартиране на конкурсната процедура.

Във връзка с гореизложеното, предлагам на Вашето внимание следния

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 137, ал. 1, т. 5 от Търговския закон, във връзка с чл. 1, ал. 3, чл. 20, чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия, чл. 68 и чл. 69 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и Глава IX от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация, Общински съвет Елена:

I. Обявява конкурсна процедура за избор на управител на „Елена Автотранспорт“ ЕООД

II. Определя комисия за номиниране на кандидатите.

2.1. Комисия за номиниране на кандидат за управител на „Елена Автотранспорт“ ЕООД, в следния състав:

Председател:	**Ивона Кънчева - Савова, секретар на община Елена**
Членове:	**Силвия Мирянова, директор ФБМП в община Елена**
	Драгомир Цанев, гл. юрисконсулт
	……., общински съветник
	……., общински съветник

и резервни членове:

Десислава Иванова, Главен експерт „Финанси и бюджет“

Даниела Бончева, финансов контрольор на община Елена

……., общински съветник

……., общински съветник

2.2. Комисията провежда конкурсната процедура по ред, описан в настоящото решение.

III. Утвърждава правила за участие в конкурса, както следва:

А. Общи условия:

1. Срокът за подаване на документи от кандидатите е 14 дни, считано от публикуване на обявата. Документите се подават в Центъра за административно обслужване на граждани в Община Елена, в запечатан плик с надпис, трите имена на кандидата и дружеството, за което кандидатства. Бизнес програмата следва да бъде поставена в отделен плик с обозначение, като в него може да се постави и копие на електронен носител. Всеки кандидат може да поиска информация за дружеството, включваща

последния годишен финансов отчет, последния междинен финансов отчет, доклад на регистриран одитор (ако е наличен) и годишния доклад за дейността на дружеството.

2. В случай че нито един от кандидатите не отговаря на изискванията, конкурсът се прекратява.

3. Необходими документи за участие в конкурса, които следва да бъдат депозирани до определения с настоящото решение срок:

а/ Заявление за участие в конкурса - свободен текст или по предоставен образец;

б/ Автобиография;

в/ Документ за придобита образователно-квалификационна степен;

г/ Свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 15 дни преди датата на подаване на документите /само в случай, че такова не може да се осигури по служебен път/;

д/ Документ за удостоверяване на професионалния стаж /заверено копие/ - договор/заповед за назначаване (когато е приложимо); референция с описание на трудовата/длъжностната характеристика – заверена от бивш работодател с подпис и печат; трудова/служебна книжка (когато е приложимо); други документи, от които да са видни отговорностите на длъжността, удостоверяваща опита.

е/ Документ за придобити други допълнителни квалификации и специалности – заверени копия /ако има такива/;

ж) Бизнес програма за срока на управление – в отделен плик;

з) Други документи по преценка на кандидата.

4. Възнаграждението се определя по реда на Глава X от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.

5. Срок на договора – до 3 години.

6. Дата и час на провеждане на конкурса за избор на ръководител на „Елена Автотранспорт“ ЕООД – 21.08.2025 г., 14:00 часа, в сградата на общинска администрация – Елена.

7. Комисията извършва проверка на документите за допустимост и съответствие с критериите за подбор на кандидата, след което преминава към процедура по оценка на допуснатите кандидати.

Б. Изисквания към всеки кандидат:

Управител или член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие може да бъде български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

1. **образователно-квалификационна степен в областта на конкурсната длъжност – да притежава образователно-квалификационна минимална степен**

„магистър", придобита в едно от следните професионални направления: икономическо, инженерно-техническо или еквивалентна;

2. има най-малко две години професионален опит в транспортната дейност;

3. не е поставен под запрещение.

4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер или за имуществени вреди спрямо общинско дружество;

5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;

6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

9. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;

10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

13. отговаря на други изисквания, предвидени в учредителния акт или устава на дружеството.

15. Не може да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

В. Критерии за подбор при номиниране на кандидатите показатели за тяхното изпълнение:

Кандидатът следва да притежава добра репутация - за наличие на добра репутация се приема, в случай че няма доказателства за противното и няма основателно съмнение относно добрата репутация на лицето – комисията извършва служебна проверка.

Критериите ще се оценяват, като се констатира само съответствие или несъответствие с изискванията.

Г. Критерии и начин за оценка на кандидатите и тяхната тежест:

Процедурата за оценка на кандидатите включва две части – писмена и устна част

/интервю/, съгласно чл. 45 от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация, като същите ще се осъществят в един и същи ден:

1. Писмената част включва представяне на бизнес програма (концепция за развитие на предприятието) за 3-годишен период, свързана с участието на общината в публичните предприятия, съдържаща в себе си описателна, аналитична и прогнозна част, както и представяне на доказателства за професионалния опит на кандидатите.

Комисията оценява бизнес програмата по следните критерии:

1. **Оригиналност на бизнес плана**
2. **Ясна бизнес стратегия**
3. **Степен на познаване на спецификата на отрасъла**
4. **Практическа приложимост**
5. **Реалистични финансови показатели**
6. **Наличие на измерими показатели за икономическо развитие след реализиране на плана.**
7. **Познаване на пазара и пазарните сегменти**
8. **Маркетингов план**
9. **Планиран социален ефект**
10. **Убедителност на изложението**

Кандидати, чиито бизнес програми са оценени по установения ред не по-ниско от „4.50“, се допускат до участие в интервю.

2. Устна част /интервю/, в която се оценяват:

1. **Мотивация на кандидата**
2. **Планове за професионално развитие**
3. **Познаване на нормативни документи**
4. **Познаване на отрасъла**
5. **Познаване на пазара**
6. **Креативност**
7. **Комуникативни умения**
8. **Убедителност и аргументираност**
9. **Лидерство (предпочитан стил, качества, опит)**
10. **Общо впечатление (темперамент, характер, интелект, уравновесеност, настроение)**

В условията на извънредна епидемична обстановка и други извънредни обстоятелства, е допустимо провеждането на събеседването (интервюто) дистанционно в електронна среда.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА:

Оценката за всяка част от процедурата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи на всеки от етапите на

процедурата е „Отличен 6“ при точност на оценката 0,25. Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е „мн. добър 4,50“.
Кандидат, получил оценка по-ниска от „много добър 4,50“, се отстранява от конкурсната процедура.
Общият сбор от оценъчните карти на всеки от членовете на комисията се разделя на броя им и се получава средна оценка на кандидата в съответния етап.
Комисията утвърждава образци на оценъчни карти с вътрешните правила за работа си по чл. 48 от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.

3. Изготвяне на крайно класиране на кандидатите на база на писмената и устната част на конкурсната процедура – крайната оценка на всеки кандидат е сбор между оценките от всеки един етапите.

4. Изготвяне и изпращане на предложение с класираните кандидати до Общински съвет – Елена.

5. Към момента на сключване на договора за управление с номинирания кандидат за управител, същият представя Декларация, че не са налице пречки по чл. 20, ал. 1, т. 9 - т. 12 и по чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия.

IV. Задължава комисията:

1. Да публикува на интернет страницата на общината и общински съвет публична покана, в която се съдържа информацията по чл. 49 от Наредбата;

2. След приключване на своята работа да предостави на Общински съвет – Елена резултатите от конкурса и номинираните кандидати за одобрение.

V. Възлага на Кмета на община Елена организацията по изпълнението на настоящото решение.

С уважение,

инж. ДИЛЯН МЛЪЗЕВ
Кмет на община ЕЛЕНА