Георги [redacted] Тимев

2/18/2025

Адрес: Област Велико Търново, община Елена,
Телефонен номер: +3
Имейл:

Уебсайт:

Дата на раждане:
Място на раждане: София
Пол: Мъж
Националност: Българин
Семейно положение: Женен
Шофьорска книжка: ВМ

ПРОФЕСИОНАЛЕН ПРОФИЛ

Притежавам магистърска степен по Маркетинг и Мениджмънт, а през годините успешно развих собствен бизнес – счетоводна кантора. Работата ми в сферата на услугите многократно ми е предоставяла възможност да се срещам с много различни личности, което, от своя страна, ми е помогнало да изградя силни комуникационни умения и способност за бърза и самостоятелна преценка на характерите. Вярвам, че този мой опит е от съществено значение за ролята на съдебен заседател, изискваща безпристрастност, критично мислене и обективност.

ОБРАЗОВАНИЕ

Институция: УНСС - София
Квалификация: магистърска степен „Маркетинг и Мениджмънт”

ТРУДОВ СТАЖ

Управител

септември 1991 – до момента
Тим Акаунтинг“ ООД, София

- Изпълняване на задачи, свързани с контрол за правилното водене на първични документи, разходване на парични средства и

материални ресурси, както и остойностяване на документи и водене на ведомости.
- Осъществяване на контрол в приходите и разходите на предприятието.
- Събиране и систематизиране на счетоводна информация.
- Изграждане и поддържане на клиентска база.
- Разговори с клиенти като получава от тях информация за техния бизнес.
- Консултиране на клиенти във връзка с тяхната дейност.
- Определяне на финансови цели и разработка и прилагане на стратегии за постигането им.
- Ръководене на икономическата дейност на дружеството, съобразно изискванията на Търговския закон, разработване на стратегии и правила на добра търговска практика.
- Назначаване и освобождаване на персонал в дружеството.
- Решаване на всички възникнали въпроси по дейността на дружеството.

Административен отговорник с контролни функции

2012 – 2013
Район Овча купел, София

- Водене на документация.
- Взаимодействие с институции в областта на организацията и контрола на обществените процеси.
- Подготвяне и координиране на нормативни актове, съгласуване с компетентните органи.
- Осъществяване на контрол върху изпълнението на различни дейности в администрацията.
- Извършване на анализи и проверки в съответните институции, разработка на препоръки и частични стратегии за подобрение на процесите.

УМЕНИЯ

- Счетоводство и финансова отчетност
- Анализ и управление на бизнес процеси
- Комуникационни и преговорни умения
- Управление на екипи и бизнес развитие
- Консултации в областта на финансите и икономиката

Мотивационно писмо за позицията съдебен заседател в град Елена

Уважаеми членове на комисията,

с настоящото писмо изразявам желанието си да бъда разгледан като кандидат за позицията на съдебен заседател в община Елена. Вярвам, че моето образование, професионален опит и ангажираност към обществото ме правят подходящ за тази отговорна позиция.

Притежавам магистърска степен по Маркетинг и Мениджмънт, а през годините успешно развих и собствен бизнес – счетоводна кантора. Работата ми в сферата на услугите многократно ми е предоставяла възможност да се срещам с многопластови личности, което, от своя страна, ми е помогнало да изградя силни комуникационни умения и способност за бърза преценка на характери, позоваваща се на първоначални впечатления. Смятам, че тези качества са от съществено значение за ролята на съдебен заседател, изискваща безпристрастност, критично мислене и обективност.

Липсата на политическа принадлежност ми дава възможността безпристрастно и без външни влияния да изпълня своя обществен дълг. От 2020 г. притежавам имот в Община Елена, като от 2023 г. имам постоянен адрес в региона. Считам, че заемането на тази позиция е не само чест, но и отговорност към общността, към която принадлежа, и искам да допринеса за нейното развитие.

Допълнително разполагам с опит в административната сфера – през 2012 г. съм заемал длъжността административен отговорник с контролни функции в Община Овча купел, град София. Този опит ми е помогнал да изградя организационни умения и чувство за отговорност, както и разбиране на административните и правни процеси.

Уверен съм, че с моята квалификация, опит и лична ангажираност мога да бъда отговорен и независим съдебен заседател, който ще допринесе за справедливостта и правовия ред в Общината. С нетърпение очаквам възможността за среща, на която мога да обсъдя моята кандидатура по-подробно.

С уважение,
Георги Тимев

Приложение №5

ДАННИ

за лицата по т. 4 от Заявлението

(чл.68, ал.3, т.5 от ЗСВ)

1. .....

(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: .....

Телефон за контакти: .....

2. .....

(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: .....

Телефон за контакти: .....

Подпис:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-25-2323
София, 14.02.**2025 г.**

ДО
Г-Н ГЕОРГИ ТИМЕВ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ТИМЕВ,

В отговор на Вашето заявление вх. № 807/05.02.2025г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горецитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

Вярно с оригинала

София 1000, ул. "Врабча" № 1
☎ 800-45-06; E-mail: info@comdos.bg