Приложение № 1

ПРАВИЛА

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА КНИГОИЗДАВАНЕТО И КНИГОРАЗПРОСТРАНЕНИЕТО В ОБЩИНА ЕЛЕНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Община Елена подпомага чрез бюджета си проекти и инициативи в областта на книгоиздаването и книгоразпространението (наричани по-нататък само „проекти“).
2. Подпомагат се книгоиздаването и книгоразпространението на творби, свързани с историята и развитието на общината, както и на автори, които са свързани с Елена и еленския край.
3. Подпомагането по т.2 става чрез конкурс, в рамките на одобрените средства при приемането на общинския бюджет за съответната година.
4. Конкурсът по т.3 се обявява веднъж годишно, след приемането на общинския бюджет за текущата календарна година.
5. Право да кандидатстват за финансова подкрепа имат физически лица и организации.
6. Лица и организации, които виновно не са изпълнили задълженията си по предходни договори с община Елена, не се допускат до участие при разпределението на одобрените средства.
7. Нямат право да кандидатстват лица и организации, които имат просрочени задължения към община Елена, произтичащи от неплатени данъци, наеми, консумативи или други, освен ако същите не са разсрочени от компетентния орган и се издължават в съответствие с погасителния план.
8. Датата на провеждане на конкурса, условията за участие и крайният срок за приемане на проектите се определят от постоянната комисия по хуманитарни дейности към Общински съвет Елена по предложение на кмета на общината.
9. Информацията по предходната точка се оповестява чрез публикации във в-к „Еленска трибуна“, на сайта на общината и по друг подходящ начин, не по-малко от 60 дни предварително.

10. Проектите (заявленията за финансиране) се подават до постоянната комисия по хуманитарни дейности към Общински съвет Елена.
11. Неизразходваните средства за дадена календарна година се залагат при приемането на общинския бюджет за следващата и участват в разпределението.

II. ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИТЕ

1. Състава на експертната комисия за оценка на проектите се определя от постоянната комисия по хуманитарни дейности към Общински съвет Елена, не по-рано от 7 дни преди датата на провеждане на конкурса.
2. На основание решението на постоянната комисия по хуманитарни дейности, кметът на общината издава заповед, с която назначава експертната комисия и определя основните ѝ задачи, както и правата и задълженията на нейните членове.
3. Експертната комисия се състои от нечетен брой членове, в това число председател.
4. В състава на експертната комисия задължително се включват представители на общинския съвет, общинската администрация, градската библиотека, Музея на Възраждането „Иларион Макариополски“.
5. Членовете на експертната комисия заседават в извънработно време и имат право на възнаграждение, което се определя със заповедта на кмета на общината.
6. В експертната комисия не могат да участват лица, които са пряко ангажирани с издаването и/или разпространението на творба, за която се кандидатства за финансиране или има наличие на конфликт на интереси.
7. Заседанията на експертната комисия се насрочват от нейния председател.
8. Заседанията на експертната комисия се провеждат, ако присъстват повече от половината ѝ членове, а решенията се вземат с обикновено мнозинство, като всеки член има право на един глас.
9. За своите заседания, експертната комисия води протокол.
10. В заседанията на експертната комисия, след покана на нейния председател, могат да участват външни специалисти с право на съвещателен глас. В този случай редът за заплащане на тяхното участие се договаря с кмета на общината.
11. След оценка на проектите, експертната комисия предлага мотивирано разпределение на финансирането до размера на приетите средства с решение на общинския съвет.

12. Разпределението по предходната точка се разглежда от постоянната комисия по хуманитарни дейности към Общински съвет Елена. То може да бъде прието или отхвърлено изцяло, като във втория случай се връща за преразглеждане в експертната комисия.
13. Решенията на постоянната комисия по хуманитарни дейности са окончателни.
14. Списъкът с одобрените за финансиране проекти се оповестява чрез публикации във в-к „Еленска трибуна“, на интернет-страницата на общината, както и по друг подходящ начин.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ С ПРОЕКТИ ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

1. Подпомагат се проекти за издания, свързани със:
   - създаване, съхраняване и разпространение на произведения на изкуството и културата;
   - образователни и обучителни инициативи в областта на изкуствата и културата;
   - научни изследвания, документални издания, публикации, анализи в областта на изкуството и културата;
   - възстановки, спектакли, концерти, филми и др., свързани със значими исторически събития включени в културния календар на община Елена.
   - промотиране на културен продукт;
   - промотиране на възможностите на град Елена като културно средище;
   - проучване, опазване и популяризиране на културно-историческото наследство и създаване на интегриран туристически продукт;
   - стимулиране на любителското изкуство.
2. Кандидатите подават проектни предложения включително до деня, предхождащ тяхното разглеждане, като същите трябва да съдържат:
   - цели на предложения проект;
   - очаквани резултати;
   - възможности за реализация - ресурси (финансови и кадрови, привлечени партньори, други източници за финансиране);
   - бюджет на проекта, включващ не по-малко от 10% собствено финансиране;
   - размер на очакваната подкрепа от община Елена.

IV. КОНТРОЛ

1. Комисията по хуманитарни дейности към Общински съвет – Елена контролира изпълнението на проекта.
2. След приключване на проекта, финансираното лице / организация се отчита в счетоводството на Община Елена, съгласно условията на финансиране.
3. Финансовият отчет не може да включва разходи, направени преди началото на проекта.

Правилата за реда и условията за финансово подпомагане на книгоиздаването и книгоразпространението в Община Елена са приети с Решение № 40 / 30.04. 2014 година на Общински съвет - Елена.