О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Елена

Приета с Решение № 132/29.12.2014 година по Протокол № 15 от 29.12.2014 година на Общински съвет Елена
Изменена и допълнена с
Решение № 139 / 29.09.2016 г. по Протокол № 14 от 29.09.2016 година,
Решение № 173 / 29.12.2016 г. по Протокол № 18 от 29.12.2016 година,
Решение № 53 / 27.04.2017 г. по Протокол № 4 от 27.04.2017 година,
Решение № 84 / 22.06.2017 г. по Протокол № 7 от 22.06.2017 година,
Решение № 112 / 31.08.2017 г. по Протокол № 9 от 31.08.2017 година,
Решение № 163 / 28.12.2017 г. по Протокол № 15 от 28.12.2017 година,
Решение № 78 / 28.06.2018 г. по Протокол № 8 от 28.06.2018 година,
Решение № 55 / 27.05.2021 г. по Протокол № 5 от 27.05.2021 година,
Решение № 3 / 27.01.2022 г. по Протокол № 1 от 27.01.2022 година (считано от 01.02.2022 г.),
Решение № 33 / 31.03.2022 г. по Протокол № 3 от 31.03.2022 година,
Решение № 172 / 08.12.2022 г. по Протокол № 16 от 08.12.2022 година (измененията и допълненията влизат в сила от 01.01.2023 г.) на Общински съвет Елена
Решение № 30 / 09.03.2023 г. по Протокол № 3 от 09.03.2023 година
Решение № 103 / 27.06.2024 г. по Протокол № 8 от 27.06.2024 година на Общински съвет Елена, измененията и допълненията влизат в сила от 01.07.2024 г.
Решение № 177 / 12.12.2024 г. по Протокол № 15 от 12.12.2024 година
Решение № 31 / 20.02.2025 г. по Протокол № 2 от 20.02.2025 година
Решение № 105 / 31.07.2025 г. по Протокол № 8 от 31.07.2025 година

/ Наредбата е изменена с Решение № 190 / 19.05.2015 г., Решение № 299 / 14.10.2016 г., Решение № 406 / 06.11.2017 г. на Административен съд Велико Търново /

2015 г.

ГЛАВА ПЪРВА.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цените на предоставяните на физически и юридически лица услуги, реда и срока за тяхното събиране на територията на община Елена.

Чл.2.(1) Общинските вземания са публични и частни.

(2).Публични общински вземания са :

1.за данъци;

2.за други вноски, установени по основание и размер със закон;

3.общински такси, установени по основание със закон;

4.по влезли в сила присъди, решения на съдилищата за публични вземания в полза на общината;

5.по влезли в сила наказателни постановления;

6.лихвите за вземанията по т.1 до 4.

(3).Публичните вземания се установяват и събират в левове.

(4).Частни са общинските вземания извън тези по ал. 2.

Чл.3.(1) На територията на община Елена се събират следните местни такси:

1.за битови отпадъци;

2.за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;

3. */изм. р-е № 33 / 31.03.2022 г. /* за ползване на детски кухни, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;

4.за технически услуги;

5.за административни услуги;

6.за откупуване на гробни места;

7.за притежаване на куче;

8. други местни такси, определени със закон.

(2) Община Елена предоставя и други услуги, извън тези по ал.1, по цени, определени с тази Наредба.

Чл.3а */нов. р-е № 103 / 27.06.2024 г. /* За административните услуги на Община Елена, предлагани и по електронен път, цените се определят с десет на сто намаление спрямо таксата, определена за присъствено заявяване и предоставяне на услугите, като намалението не може да надвишава двадесет лева.

Раздел I

Определяне на общинските вземания и размера на местните такси, цени на услуги и права

Чл.4.(1) Размерите на местните такси и цени на права и услуги, предоставяни от общината, се определят в български левове. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой или по банков път.

(2) Местните такси и цените на услугите, предоставяни от общината, се заплащат предварително или едновременно с предоставянето на услугите, с изключение на тези, за които сроковете са уредени с нормативни актове.

(3) */отм.с Р-е № 406 / 06.11.2017 г. на Административен съд Велико Търново/*

Чл.5.(1) Общинският съвет определя размера на местните такси и цени на услуги при спазване на следните принципи, регламентирани в ЗМДТ:

1.възстановяване на пълните разходи, направени от общината във връзка с предоставянето на услугата;

2.създаване на условия за разширяване диапазона на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3.постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.6.(1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1.преките и непреки трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2.материални, режийни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);

3.разходи за управление и контрол;

4.инвестиционни разходи.

(2).Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете, свързани с неговото прилагане.

Чл.7.(1) Размерът на таксата, цената на услугата и правото може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет, разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(4) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл.8. Общинският съвет определя в съответните раздели на тази наредба реда, по който лицата, неползващи определена услуга през съответната година или през период от нея, се освобождават от заплащането на съответната такса.

Чл.9. Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси и услуги, като в този случай разходите са за сметка на общинските приходи, с изключение на приходите от такси. Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл.10. */нов. р-е № 172 / 08.12.2022 г. на Общински съвет Елена/* Община Елена предоставя комплексни административни услуги.

1. */нова р-е № 172 / 08.12.2022 г. на Общински съвет Елена/* Комплексните услуги се състоят от отделни услуги, издавани от една или повече административни структури.

2. */нова р-е № 172 / 08.12.2022 г. на Общински съвет Елена/* Срокът за изпълнение на комплексните услуги се определя, както следва:

2.1. */нова р-е № 172 / 08.12.2022 г. на Общински съвет Елена/* Когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка услуга.

2.2. */нова р-е № 172 / 08.12.2022 г. на Общински съвет Елена/* Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок за изпълнение.

Чл.11.(1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.
(2) Приходите от такси и цени на услуги, реализирани от второстепенните и от по-ниска степен разпоредители с бюджет, постъпват в общинския бюджет и се разходват според приетия от Общински съвет - Елена бюджет за съответната година.
(3) Приходите от извършваните услуги и събираните наеми в звената, работещи на принципа на "делегираните бюджети", постъпват директно по самостоятелните им бюджети.
(4) Местните такси се събират от общинската администрация. Кметът на общината със заповед определя длъжностните лица – събирачи на такси и приходи от услуги.
(5) Приходите по ал. 4 постъпват в общинския бюджет.
Чл.12 (1) По искане на длъжник на общински вземания, установени с влязъл в сила акт, може да се разреши плащането на дължимите суми да се извърши изцяло до определен краен срок /отсрочване/ или може да се разреши плащането на дължимите суми да става на части /разсрочване/ съгласно одобрен погасителен план.
(2) Отсрочването или разсрочването се допуска, когато се установи, че паричните средства и текущите постъпления на длъжника не са достатъчни за погасяване на установеното задължение, но след преценка на дейността му може да се направи обосновано предположение, че затрудненията са временни и при разсрочване на общинското задължение длъжникът ще успее да се издължи и да заплаща текущите си публични и частни задължения.
(3) Отсрочване или разсрочване не се разрешава по отношение на търговец, за когото е взето решение за прекратяване с ликвидация или за когото е открито производство по несъстоятелност, които обстоятелства се удостоверяват с актуално състояние на съдебна регистрация.
(4) Разрешение за отсрочване или разсрочване се издава от:
1.кмета на община Елена – за задължения до 30 000 лв. / 15 338.76 евро и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.
2.кмета на община Елена след решение на общински съвет Елена – за задължения над 30 000 лв. / 15 338.76 евро или ако се иска разсрочване за срок по-голям от една година.
(5) По направеното искане за отсрочване или разсрочване компетентния орган се произнася, като взема предвид:
1.представените доказателства;
2.размера на задължението;
3.възможността на длъжника да обслужва текущите си задължения и задълженията, чието разсрочване се иска;
4.наличието на достатъчно гаранции за събиране на разсроченото задължение;
5.други специфични особености, имащи значение за вземане на решение.
(6) С разрешението се определят крайният срок, погасителните вноски и други условия, в т.ч. и последиците от неспазването им.
Чл.13. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл.4, ал.1-5 от Закона за местните данъци и такси. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

Раздел II

Промяна на размера на местните такси, цени на услуги и права

Чл.14. Промяна на размера на местните такси и цените на услугите се извършва по реда на тяхното приемане.

Чл.15.(1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на права и услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.
(2) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите предоставяни от общината.
(3) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:
1.оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2.препоръки за подобряване на администрирането и събираемостта на таксите, които се внасят за обсъждане от общинския съвет;
3.оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
4.информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.
Чл.16. Общинската администрация поддържа данни за :
1.видовете услуги и дейности, за които има определени такси и цени и техните размери;
2.използваната информация при определяне на такси и цени и конкретните методики, използвани за определяне на размера им;
3.броя на заплатилите такси и ползвателите на услугите - по видове такси и услуги;
4.броя на изключенията от общата политика;
5.размера на събраните средства - поотделно за всяка потребителска такса и / или цена на услуга или право.

ГЛАВА ВТОРА.
МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I
Такса за битови отпадъци

Чл.17.(1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.
(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги, както и честотата на сметосъбиране и сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.
(3) За имоти на предприятия и граждани, попадащи извън границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване, се събира такса за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и/или за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване, както следва:
1.за нежилищни имоти на предприятия - в размер, пропорционален в промили на основа по-високата стойност между отчетната стойност и данъчната оценка, изчислена по норми съгласно Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси;
2.за жилищни имоти на предприятия, както и за жилищни и нежилищни имоти на граждани - в размер, пропорционален в промили на основа данъчната оценка, изчислена по норми съгласно Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси.

Чл.18.(1) Таксата се заплаща :
1.от собственика (собствениците) на имота;
2.за имот - държавна или общинска собственост от лицето, на което имотът е предоставен за управление;
3.при учредено вещно право на ползване - от ползвателя;
4.при предоставяне на особено право на ползване (концесия) - от концесионера.
(2) Размерът на таксата за битови отпадъци се определя ежегодно с решение на общински съвет - Елена, в годишен размер, поотделно за всяко населено място, въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за всяка дейност поотделно:
1.осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2.събиране включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3.проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисляванията по чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците;
4.почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.
(3) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.
(4) Одобрената план-сметка за определяне разходите на общината подлежи на проверка от Сметната палата.
Чл.19.(1) Таксата за битови отпадъци за имоти на предприятия и граждани се определя:
1.според количеството на битовите отпадъци съобразно вида и броя на съдовете за съхраняването им и честотата на сметоизвозване, определена със заповед на кмета на общината;
2.пропорционално в промили.
3. */нова р-е № 177 / 12.12.2024 г. на Общински съвет Елена/* според количеството на битовите отпадъци за имоти, включващи места за настаняване, посочени в т. I на заповед за определяне на граници на районите и вида на предлаганите услуги по чл. 62 от ЗМДТ.
(2) Общински съвет Елена определя размера на таксата за битови отпадъци в лева на един съд, за една година, за всяко населено място, при определената със заповед на кмета на общината честота на сметоизвозване, в зависимост от вида и обема на съда. Таксата включва цената на услугите „сметосъбиране и сметоизвозване" и „обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци".
(3) Освен таксата по ал.2, предприятията и гражданите заплащат и такса за услугата „поддържане чистотата на териториите за обществено ползване". Размерът на таксата се определя както следва:
1. за нежилищни имоти на предприятия - в размер, пропорционален в промили на основа по-високата стойност между отчетната стойност и данъчната оценка, изчислена по норми съгласно Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси;
2. за жилищни имоти на предприятия, както и за жилищни и нежилищни имоти на граждани - в размер, пропорционален в промили на основа данъчната оценка, изчислена по норми съгласно Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси.

(4) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал.1, т.1, или за имота не е подадена декларация по реда на ал.6, или такава е подадена извън определения срок, или същата не е по утвърдения образец, таксата за битови отпадъци се определя както следва:
1. за нежилищни имоти на предприятия - в размер, пропорционален в промили на основа по-високата стойност между отчетната стойност и данъчната оценка, изчислена по норми съгласно Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси;
2. за жилищни имоти на предприятия, както и за жилищни и нежилищни имоти на граждани - в размер, пропорционален в промили на основа данъчната оценка, изчислена по норми съгласно Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси.
(5) В случаите по ал.4 разпределението на размера на промила е както следва:
1. за сметосъбиране и сметоизвозване;
2. за обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения;
3. за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.
(6) За определяне на таксата за битови отпадъци за имоти на предприятия и граждани, попадащи в границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване по реда на чл. 19, ал.1, т. 1, лицата по чл.18, ал.1 подават в срок до 30 ноември на предходната година декларация по образец за вида и броя на съдовете за съхраняване на битови отпадъци, които ще използват през годината. Декларацията се подава до кмета на общината. За новопостроените или придобитите по друг начин имоти през годината, лицата по чл.18, ал.1 могат да подадат декларация в 2-месечен срок от датата на придобиване.
(7) Когато се установи, че декларираните обстоятелства по ал.6 не отговарят на действителните, таксата се определя съобразно обстоятелствата, отразени в констативен протокол, съставен от упълномощени от кмета на община Елена лица.
(8) */нова р-е № 177 / 12.12.2024 г. на Общински съвет Елена/* За имоти, включващи места за настаняване с валидна категоризация/ регистрация таксата се определя въз основа на декларация или служебно от органите по приходите, въз основа на издадена заповед за категоризация/регистрация и информация от национален туристически регистър, както следва:

1. места за настаняване с до 10 легла включително, в един поземлен имот – цената на 1бр. кофа от 120 л.

2. места за настаняване в един поземлен имот, с капацитет от 11 до 15 легла включително – цената на 1бр. кофа от 180 л.

3. места за настаняване в един поземлен имот, с капацитет от 16 до 20 легла включително – цената на 1бр. кофа от 240 л.

4. места за настаняване в един поземлен имот, с капацитет от 21 до 50 легла включително – цената на 2бр. кофа от 240 л.

5. места за настаняване в един поземлен имот, с капацитет над 50 легла – цената на 1бр. контейнер тип „Бобър“.

(9) */нова р-е № 177 / 12.12.2024 г. на Общински съвет Елена/* Собствениците на имоти могат да подават декларация за повече на брой и по-големи съдове.
(10) */нова р-е № 177 / 12.12.2024 г. на Общински съвет Елена/* Когато е категоризиран туристически обект през течение на годината за пръв път, определянето на таксата за битови отпадъци според количеството битови отпадъци става от месеца следващ датата на категоризацията.

(11) */нова р-е № 177 / 12.12.2024 г. на Общински съвет Елена/* Физическите лица, които нямат регистриран настоящ адрес в имота и юридическите лица, собственици на застроени жилищни и нежилищни имоти, подават декларация по образец за броя на ползвателите в имота в срок до 31 юли на текущата година.
(12) */нова р-е № 177 / 12.12.2024 г. на Общински съвет Елена/* За имоти, които не са основно жилище и за които не е подадена декларация по ал. 11 на задължените лица се начислява по служебен път от органите по приходи такса за двама ползватели.
Чл.20. (1) Таксата се заплаща :
1. на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която се дължима;
2. на предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.
(2) Собствениците на имоти са длъжни:
1. собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота;
2. когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало;
3. за сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.
Чл.21.(1) Не се допускат изменения в приетите от Общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.
(2) Не се събира такса за:
1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота;
а/ При промяна на декларираното обстоятелство през годината се подава нова декларация, в едномесечен срок.
б/ За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в 2-месечен срок от датата на придобиването им.
2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - когато услугата не се предоставя от общината;
3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива.
(3) */изм. р-е № 177 / 12.12.2024 г. на Общински съвет Елена/* Не се събира такса за битови отпадъци:
1. за услугите, предоставени на молитвени домове храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната;
2. от регистрирани на територията на община Елена и субсидирани от общинския бюджет спортни клубове, ползващи терени, спортни бази и съоръжения общинска собственост.
(4) В течение на годината, Общинската администрация извършва проверки за обстоятелствата, декларирани по чл. 21, ал. 2, т. 1. Проверката може да се базира и на официална информация за ползване на услуги в недвижимия имот през текущата година от електроснабдителните и водоснабдителните дружества.
(5) /отм. р-е № 53 / 27.04.2017 г. /
(6) Декларации се подават до общинската администрация и се обработват от нея.

Раздел II
Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и рекламно-информационни елементи

Чл.22. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, рекламно-информационни елементи, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.
(2) Таксата се заплаща предварително от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.
(3) За целите на този раздел се определят зони както следва:
1. Първа зона - централната градска част, включваща пространството между улиците "Панайот Хитов", "Стоян Михайловски", "Възрожденска", „Д-р Христо Момчилов", „Кършовска", дере „Стълбишка" и река „Еленска".
2. Втора зона - останалата част на града без улици „Разпоповци", „Синджирци", „Киллъжевци", „Чукани", „Недешковци", „Милковци", „Шейтани", „Пърчевци", „Казаци", „Боевци", „Майтанеци", „Неювци" и „Долни Болерци".
3. Трета зона – останалите населени места в Община Елена, включително улиците „Разпоповци", „Синджирци", „Киллъжевци", „Чукани", „Недешковци", „Милковци", „Шейтани", „Пърчевци", „Казаци", „Боевци", „Майтанеци", „Неювци" и „Долни Болерци" на гр. Елена.
(4) Зоните по ал. 3 са детайлно изобразени в Приложение 12 към настоящата наредба.
(5) Таксите се определят на квадратен метър, на ден или на месец, съгласно Приложение 1 към Наредбата.
Чл.23. Събирането на таксите по предходния член става от общинската администрация, съответно кметовете на кметства и кметските наместници- за населените места за които отговарят.
Чл.24. (1) */изм. Реш. № 103 / 27.06.2024 г. на Общински съвет Елена/* Лицата, желаещи да ползват терени по чл. 22 подават заявление за това в общинската администрация. Заявлението се разглежда от главния архитект на общината и компетентната дирекция (отдел) и в 7-дневен срок се издава разрешително или мотивиран отказ;
(2) /отм. р-е № 53 / 27.04.2017 г. на Общински съвет - Елена/
(3) Разрешителното се отнема със заповед на кмета на община Елена, по предложение на назначена комисия.

Раздел III
/изм. р-е № 33 / 31.03.2022 г. / **Такси за ползване на детски кухни, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги**

Чл.25. */изм. р-е № 33 / 31.03.2022 г./* За ползване на услугите на детска кухня към Детска ясла гр. Елена, ползвателите заплащат такса за храноден в размер на **2.20 лв. / 1.12 евро**
(2) */отм. р-е № 33 / 31.03.202 г./*.
1. */отм. р-е № 33 / 31.03.2022 г. /*;
2. /отм. р-е № 33 / 31.03.2022 г. /;
3. */отм. р-е № 33 / 31.03.2022 г. /*;
4. */отм. р-е № 33 / 31.03.2022 г. /*;
5. */отм. р-е № 33 / 31.03.2022 г. /*;
6. */отм. р-е № 33 / 31.03.2022 г. /*;

7. */отм. р-е № 33 / 31.03.2022 г. /*;
(3) */отм. р-е № 33 / 31.03.2022 г. /.*
(4) */отм. р-е № 33 / 31.03.2022 г. /.*
1. */отм. р-е № 33 / 31.03.2022 г. /*;
2. */отм. р-е № 33 / 31.03.2022 г. /*;
3. */отм. р-е № 33 / 31.03.2022 г. /*;
(5) */отм. р-е № 33 / 31.03.2022 г. /.*
(6) *//отм. р-е № 33 / 31.03.2022 г. /.*
(7) */отм. р-е № 33 / 31.03.2022 г. /.*
(8) */отм. р-е № 33 / 31.03.2022 г. /.*
(9) */отм. р-е № 33 / 31.03.2022 г. /.*
(10) */отм. р-е № 33 / 31.03.2022 г. /.*
(11) */отм. р-е № 33 / 31.03.2022 г. /.*

Чл.26.(1) /изм. р-е № 173 / 29.12.2016 г./ Родителите на учениците, които ползват общежитие към СУ "Иван Николов Момчилов", заплащат месечна такса в размер на 8.00 лв. / 4.09 евро на месец за легло в двойна стая, съответно 16.00 лв. / 8.18 евро на месец за самостоятелна стая.

(2).За ползване по-малко от 16 дни от месеца /календарни дни/ се заплащат 50% от дължимата такса.

Чл.27. /отм. р-е № 53 / 27.04.2017 г. на Общински съвет - Елена /

Чл.28. (1) Лицата, ползващи услугите в системата на домашния социален патронаж, заплащат месечна такса за доставка на храна, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) изм. р-е № 78 / 28.06.2018 г./ Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, постелен материал, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за доставка на храната, включително разходи по поддръжка на автомобилите, съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощи от донорски програми и благотворителност.

(3) Лицата, ползващи услугите в системата на домашния социален патронаж, чиито лични доходи са до размера на социалната пенсия за старост, заплащат месечна такса в размер не повече от 60% от тези доходи, а тези с лични доходи над размера на социалната пенсия за старост, заплащат реалната издръжка за едно лице.

(4) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл.29. Ветераните от войните на основание чл.4, т.6 от Закона за ветераните от войните заплащат месечна такса при ползване услугите на домашния социален патронаж в размер на 30% от размера на получаваната от тях пенсия.

Чл.30. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат, а тези по чл. 28, ал. 1 от Наредбата - до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел IV
Такси за технически услуги

Чл.31. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните територии.

Чл.32. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.33. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст.
Чл.34. Размерът на таксите за технически услуги е определен в Приложение 2 към настоящата Наредба.

Чл.35. Не се заплаща такса за технически услуги при:
1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.
Чл.36. Сроковете за извършване на технически услуги са определени в Приложение 2 от настоящата Наредба.

Раздел V
Такси за услуги по гражданското състояние

Чл.37.(1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат такси, определени в Приложение 3 към настоящата Наредба.
(2) Когато лицето, искащо услугата, удостовери с документ, че същата му е необходима за да послужи пред Дирекция "Социално подпомагане", се заплаща половин такса.
(3) Не подлежат на таксуване следните услуги:
1.Съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2.Съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3.Съставяне на акт за смърт и издаване на първи препис-извлечение от него;
4.Отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
5.Учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
6. Поддържане на регистъра на населението;
7.Отразяване на промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението;
8. Издаване на удостоверения за наследствена пенсия.
Чл.38. (1) Сроковете за извършване на услуги по гражданското състояние са определени в Приложение 3 от настоящата Наредба.

Раздел VI .
Такси за административни услуги за МДТ

Чл.39.(1) Таксите за административни услуги за МДТ са определени в Приложение 4 от настоящата Наредба.
(2) Служебно се извършват административните услуги за нуждите на Община Елена, като в този случай за извършването на услугите не се дължат такси.
(3) /нова р-е № 78 / 28.06.2018 г./ За целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс не се заплаща такса.

Раздел VII
Такса за притежаване на куче.

Чл.40.(1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес / седалище в размер на 5,00 лв. / 2.56 евро
(2) От такса се освобождават собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.
(3) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес / седалище.
(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.
(5) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Раздел VIII
Такси за гробни места

Чл.41.(1) За ползване на гробни места се заплащат еднократно такси съгласно Приложение 10 от настоящата Наредба.
(2) В случай, че лицата са заплатили таксата по т.1 от Приложение 10, но решат да запазят мястото за вечни времена, същите доплащат разликата между таксите по т.1 и т.2.

Раздел IX
Такси за ползване на лечебни растения

Чл.42. За ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти, собственост на община Елена се заплащат такси в размер, определен съгласно чл.24, ал.2 от Закона за лечебните растения в Приложение 5 от настоящата Наредба.

Раздел X
Такси при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал. 4 от Закона за опазване на земеделските земи

Чл.43.(1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал.3 и ал. 4 от ЗОЗЗ се заплаща такса на основание чл. 30, ал. 2 от ЗОЗЗ.
(2) Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:
1.Бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;
2.Размера (площта) на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;
3.Местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;
4.Вида на обекта;
5.Възможността за напояване.
(3) Размерът на таксата се определя по формулата в Приложение 11 от настоящата Наредба.
(4) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна на предназначението на земеделската земя от комисията по чл. 17, ал. 1 от ЗОЗЗ.
(5) Размерът на таксата за всеки конкретен обект се определя въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на АПК.
(6) Таксата се заплаща еднократно, в 30-дневен срок от връчване на протокола по предходната алинея.
(7) Съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗОЗЗ Промяната на предназначението на земеделски земи от общинския поземлен фонд, необходими за изграждане на обекти на техническата инфраструктура или на други обекти от лица, на които продажбата или учредяването на право на строеж или сервитути върху държавни и общински имоти се извършва без търг или конкурс по силата на закон, може да се извърши за тяхна сметка след решение за предварително съгласие на общинския съвет за изработване на подробен устройствен план, въз основа на подадено от тях заявление. С решението общинският съвет определя и срока на валидност на предварителното съгласие.
(8) /отм. р-е № 53 / 27.04.2017 г. /

Раздел XI
Такси на корен на облите дървени материали, дървата за горене и върша̀та, странични ползвания и продукти

Чл.44.(1) За облите дървени материали, дървата за горене и върша̀та добити **извън горски територии**, **общинска собственост** се плащат такси, определени в Приложение 6 към настоящата Наредба.
Чл.45.(1) Таксите за странични ползвания и продукти, добити от общински територии са определени в Приложение 7 от настоящата Наредба.

(2) За страничните ползвания и страничните горски продукти, както и таксите на корен на дървата за горене, вършината се заплаща преди ползванията и издаването на превозен билет.

ГЛАВА ТРЕТА. /изм. р-е № 173 / 29.12.2016 г./

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.46. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, потребителите заплащат цени, определени в Приложение №8 и Приложение №9.
Чл.47.(1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставянето им. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:
1.преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
2.материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, транспорт и наеми на сгради и оборудване;
3.разходи за управление и контрол;
4.разходите по прилагане, събиране, анализи, научна и изследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка влиянието върху околната среда;
5.пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.
(2) Цените на услугите са прости и пропорционални.
(3) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.
(4) Организациите на издръжка или получаващи субсидии от общинския бюджет не заплащат такси за ползване по т.20 до т.27 от Приложение 8 от настоящата наредба.
(5) Когато Община Елена е съорганизатор не се заплащат такси.
(6) За ползване на залите в почивен или празничен ден, цените се завишават с 50%.
Чл.47а. /нов р-е № 173 / 29.12.2016 г./ Цена за ползване на Регионална система за управление на отпадъците за производствени отпадъци с характер на битови от други притежатели на отпадъци.
(1) /нова р-е № 173 / 29.12.2016 г./ Цената за производствени отпадъци се заплаща за услугите (сепариране, компостиране, депониране, охрана и др.) по експлоатацията и стопанисването на Регионална система за управление на отпадъците (РСУО) в землището на с. Шереметя, община Велико Търново.
(2) /нова р-е № 173 / 29.12.2016 г./ Физическите и юридическите лица подават заявление до Кмета на Община Елена, в което следва да се опишат вид и прогнозни количества на отпадъка, след което внасят аванс, изчислен на база прогнозното количество отпадъци по цена за депониране, описана в ал. 5, т. 3.
(3) /нова р-е № 173 / 29.12.2016 г./ Между Община Елена и горепосочените лица се сключва договор, след като бъдат изпълнени задълженията по ал. 2.
(4) /нова р-е № 173 / 29.12.2016 г./ Физическите и юридическите лица транспортират производствените отпадъци за своя сметка, придружени с документ, издаден от Община Елена, за всяко конкретно извозване на отпадъци.

(5) /нова р-е № 173 / 29.12.2016 г./ За приемането и обработването на производствените им отпадъци с битов характер, физическите и юридическите лица, упражняващи дейност на територията на Община Елена заплащат цената, както следва:

1. */изм. р-е № 103 / 27.06.2024 г на ОбС./* за сепариране – 21.00 лв. / 10.74 евро /тон без ДДС;

2. */изм. р-е № 103 / 27.06.2024 г на ОбС/* за компостиране – 22.50 лв. / 11.50 евро /тон без ДДС;

3. */изм. р-е № 103 / 27.06.2024 г на ОбС./* за депониране – 18.00 лв. / 9.20 евро /тон без ДДС.

(6) /нова р-е № 173 / 29.12.2016 г./ В срок от три дни след получаване на документ от РСУО за предадено количество отпадъци, горепосочените лица го представят в Община Елена, като в зависимост от съотношението между прогнозното и действително извозеното количество, доплащат или им се възстановява остатъкът от внесения аванс.

(7) /нова р-е № 173 / 29.12.2016 г./ Лицата по ал. 2 дължат и допълнителна цена за тон обезвреден отпадък, която е в размер, съответстващ на размера на отчисленията за обезвреждане на отпадъци, които дължи Община Елена, съгласно чл. 20 от Наредба №7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци.

Чл. 47б /нов р-е № 78 / 28.06.2018 г./ (1) Община Елена подпомага Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) при административно обслужване с кадастрална информация и предоставяне на официален удостоверителен документ на хартия.

(2) /нова р-е № 78 / 28.06.2018 г./ За заявяване на услугите, заявителят прилага документи, изискуеми по Наредба № РД-02-20-4 от 11.10.2016 г. за предоставяне на услуги от кадастралната карта и кадастралните регистри, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(3) /нова р-е № 78 / 28.06.2018 г./ Предоставянето на официален удостоверителен документ се осъществява след заплащане на дължимата такса за предоставяне в електронен формат на съответната услуга, по сметка на АГКК, съгласно Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ, чрез нареждане на банков превод, електронно разплащане чрез оператори за електронно разплащане или ПОС терминал.

(4) /нова р-е № 78 / 28.06.2018 г./ Заявителите на кадастрална информация на хартиен носител заплащат цена на услугите, определени в т. 30 от Приложение № 8 „ДРУГИ УСЛУГИ“ към наредбата.

(5) /нова р-е № 78 / 28.06.2018 г./ Приходът от услуги за предоставяне на официален удостоверителен документ е съобразен с реално направените разходи по предоставянето им и представлява разлика между размера на такси на АГКК за предоставяне на хартиен носител и в електронен формат по Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ.

(6) /нова р-е № 78 / 28.06.2018 г./ Услугите се предоставят в следните срокове:

1. обикновена - 7 работни дни;
2. бърза - 3 работни дни.

(7) /нова р-е № 78 / 28.06.2018 г./ Цената за бърза услуга се увеличава със 100 на сто спрямо тази на обикновената услуга. Срокът започва да тече от деня, следващ деня на регистриране на заявлението и изтича в края на работния ден на последния ден от срока.

(8) /нова р-е № 78 / 28.06.2018 г./ В Центъра за информация и обслужване на гражданите на Общината се приемат заявления, подавани от физическите и юридическите лица, за извършване на изменения в кадастралния регистър на недвижимите имоти (КККР) на територията на общината.

(9) /нова р-е № 78 / 28.06.2018 г./ Не се дължи заплащане за следните услуги:

1. търсене на информация в кадастралните карти, кадастралните регистри, специализирани данни, карти и регистри, предоставени или приети от АГКК;

2. разглеждане на данни от кадастралните карти, кадастралните регистри, специализирани данни, карти и регистри, предоставени или приети от АГКК;

3. предоставяне на каталог на данните от кадастралните карти, кадастралните регистри, специализирани данни, карти и регистри, предоставени или приети от АГКК и услугите с тях;

4. вътрешни административни услуги извън случаите на чл. 58, ал. 5 от Закона за кадастъра и имотния регистър;

5. предоставяне на данни от геодезическата основа на кадастралната карта чрез отдалечен достъп до административната информационна система;

6. други случаи, определени със закон.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА.

СРОКОВЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРАВА

Чл.48. (1) При възможност за извършване на услугите в съкратени срокове, се определят отделни цени за:

1.обикновена;

2.бърза;

3.експресна;

4. извънредна.

(2) Сроковете и цени за извършване на услугите са изрично посочени в Приложенията към настоящата Наредба.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаването на необходимите документи по чл. 49 от настоящата Наредба и заплащането на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Експресна и извънредна услуга се извършват само при обективна възможност от страна на общинска администрация да ги изпълни в определения срок.

(6) При интензивна служебна ангажираност или причини от техническо естество, „бърза“, „експресна”и „извънредна“ услуги не се извършват, като същите се изпълняват и заплащат като „обикновена”.

(7) /отм. р-е № 53 / 27.04.2017 г. /

Чл.49. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.50. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

ГЛАВА ПЕТА

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.51.(1) За невнесените в срок такси и цени на услугите по тази наредба се начислява лихва по реда на Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(2) Вземанията от такси се установяват с акт на кмета на общината по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(3) Актът за установяване на вземането може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.
(4) Контролът и установяването на фактите и обстоятелствата за несъбраните общински приходи се осъществяват от определени със заповед на кмета общински служители.
(5) Публичните общински вземания се събират по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.
Чл.52.(1) Установяването на нарушенията на тази наредба, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания;
(2) Актовете за установяване на нарушенията по тази наредба се съставят от длъжностни лица от общинската администрация, определени със заповед на кмета на общината.
(3) Наказателните постановления се издават от кмета на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:
1. "Ползватели" са всички физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
2. ”Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:
а/ добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане над 90 на сто с определена чужда помощ;
б/ сумите, които лицата, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес;
в/ помощите, определени с акт на Министерския съвет;
г/ даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услуги по смисъла на §1, т.6 от Допълнителната разпоредба на Закона за социално подпомагане;
д/ еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.
3. /нова р-е № 173 / 29.12.2016 г./ „Производствени отпадъци с характер на битови“ по смисъла на тази Наредба са отпадъци, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, но са образувани в резултат на производствената дейност на физическите и юридическите лица и са със статут на неопасни.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 2. Тази наредба се издава в изпълнение на чл.9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от първо число на месеца, следващ нейното приемане.
§ 3. При започнало, но незавършено плащане на такси, цени на услуги и права, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.
§ 4. Изпълнението и контрола по тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.
§ 5. Настоящата Наредба влиза в сила от 01.01.2015 г.
§ 6. */нов реш. № 103 / 27.06.2024 г. на Общински съвет Елена/* Настоящите изменения и допълнения в Наредбата са приети с Решение № 103 / 27.06.2024 г. на Общински съвет Елена и влизат в сила от 01.07.2024 г.“

СТОЯН ЗЛАТЕВ
Председател на
Общински съвет ЕЛЕНА

Наредбата е приета с Решение № 132 / 29.12.2014 година., по Протокол № 15 от 29.12.2014 година на Общински съвет Елена;

Изменена и допълнена с Решение № 139 / 29.09.2016 г. по Протокол № 14 от 29.09.2016 г., Решение № 173 / 29.12.2016 г. по Протокол № 18 от 29.12.2016 г., Решение № 53 / 27.04.2017 г. по Протокол № 4 от 27.04.2017 г., Решение № 84 / 22.06.2017 г. по Протокол № 7 от 22.06.2017 г., Решение № 112 / 31.08.2017 г. по Протокол № 9 от 31.08.2017 г., Решение № 163 / 28.12.2017 г. по Протокол № 15 от 28.12.2017 г., Решение № 78 / 28.06.2018 г. по Протокол № 8 от 28.06.2018 година, Решение № 55 / 27.05.2021 г. по Протокол № 5 от 27.05.2021 година, Решение № 3 / 27.01.2022 г. по Протокол № 1 от 27.01.2022 година (считано от 01.02.2022 г.) Решение № 33 / 31.03.2022 г. по Протокол № 3 от 31.03.2022 година (настоящите изменения влизат в сила считано от 01.04.2022 г.), Решение № 172 / 08.12.2022 г. по Протокол № 16 от 08.12.2022 година (измененията и допълненията влизат в сила от 01.01.2023 г.) Решение № 30 / 09.3.2023 г. по Протокол № 3 от 09.03.2023 година, Решение № 103 / 27.06.2024 г. по Протокол № 8 от 27.06.2024 година, влизат в сила от 01.07.2024 г., Решение № 177 / 12.12.2024 г. по Протокол № 15 от 12.12.2024 година, Решение № 31 / 20.02.2025 г. по Протокол № 2 от 20.02.2025 година, Решение № 105 / 31.07.2025 г. по Протокол № 8 от 31.07.2025 година на Общински съвет Елена.

/Наредбата е изменена с Решения №№ 190 / 19.05.2015 г., влязло в сила на 06.06.2015 г. Решение № 299 / 14.10.2016 г., влязло в сила на 03.11.2016 г.; Решение № 406 / 06.11.2017 г., влязло в сила на 23.11.2017 г. на Административен съд Велико Търново /