О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24 **e-mail: obshtina@elena.bg**
тел. 06151/61-32, факс 06151/65-10 **web: www.elena.bg**

УТВЪРДИЛ: /п/

ИНЖ. ДИЛЯН МЛЪЗЕВ
Кмет на Община Елена

ПРАВИЛА
за финансово подпомагане на здравни специалисти от Община Елена за 2023-2024 г.

Настоящите правила са изготвени в отговор на нарастващата нужда от здравни специалисти на територията на община Елена, в съответствие с политиката на община Елена в областта на здравеопазването.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.1. С настоящите правила се определят:

1. Условията и редът за отпускане на финансови средства на млади медицински специалисти по здравни грижи.

2. Критериите за определяне на лицата за финансово подпомагане.

Чл.2. Програмата се финансира от бюджета на община Елена и функционира, при условие че има осигурен финансов ресурс за съответната година, одобрен с решение на Общински съвет Елена.

Чл.3. С оглед политиката по осигуряване на подкрепа на младите хора в община Елена и задоволяване потребностите от здравни специалисти в общинското здравеопазване, Община Елена подпомага студенти, обучаващи се по специалности „Медицина“, „дентална медицина“, „магистър-фармацевт“, „медицинска сестра“, „лекарски асистент“, „медицински лаборант“, „помощник-фармацевт“, „рехабилитатор“, „акушерка“, при условията, определени с настоящите правила, срещу задължението да работят в здравни, социални или учебни заведения на територията на общината или разкрият индивидуална медицинска практика за срок от минимум 5 (пет) години.

Чл.4. Подпомагането се осигурява в рамките на одобрения финансов ресурс за съответната година под формата на месечни стипендии в размер на ½ от минималната работна заплата за годината за 10 учебни месеца в годината.

Чл.5. Неизразходваните средства от текущата година остават като преходен остатък за следващата година и се разходват за същата цел.

ГЛАВА ВТОРА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.6. Дейностите по подкрепа на професионалното развитие на здравни специалисти по гореизброените специалности се ръководят от Комисия, назначена от Кмета на общината.

Чл.7. В състава на Комисията могат да бъдат привлечени и включени общински съветници по предложение на Постоянната комисия по Хуманитарни дейности към Общински съвет Елена и представители на здравни и лечебни заведения на територията на община Елена.

Чл.8. (1) Комисията има следните функции:

1. Обявява критериите, реда, срока и мястото за прием на документи на сайта на общината.

2. Разглежда подадените заявления за кандидатстване за финансово подпомагане, съобразено с критериите и условията по настоящите правила.

3. Произнася се с решение за одобрение или неодобрение на кандидатите.

(2) Комисията осъществява дейността си по следния ред:

1. Заявленията се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

2. Заседанията на Комисията са редовни, в случай че присъстват най-малко 2/3 от членовете ѝ.

3. Решенията на Комисията се вземат с обикновено мнозинство при явно гласуване.

4. В едноседмичен срок от провеждане на заседанията на комисията се изготвя протокол, който съдържа разгледаните заявления, взетите решения, резултатите от гласуването и списък на одобрените кандидати. Протоколът се подписва от присъстващите членове на комисията.

5. Решенията на Комисията се обявяват на сайта на общината в едноседмичен срок от провеждане на заседанието, с цел уведомяване на кандидатите и осигуряване на публичност и прозрачност на работата си.

6. При положително становище Комисията отправя писмено предложение до Кмета на общината за сключване на договор с одобрения кандидат.

7. В срок до 31 март на следващата година Комисията, чрез Кмета на общината, внася годишен доклад за дейността си пред Общински съвет Елена.

(3) Комисията е длъжна да осигури защита и съхранение на личните данни на кандидатите за финансиране.

(4) Комисията може да дава методически указания, свързани с работата ѝ.

Чл.9. Председателят на Комисията има следните функции:

1. Организира работата на Комисията.

2. Свиква заседания и отговаря за изготвянето на протоколите от тях.

3. Отговаря за осигуряването на публичност и прозрачност пред обществеността за работата на Комисията.

4. Отговаря за изготвянето на годишния доклад по чл. 8, ал. 2, т. 7 от настоящите правила.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 10. (1) Средствата се отпускат на студенти, които отговарят едновременно на следните условия:

1. Да са български граждани, приети редовна форма на обучение .

2. Да имат постоянна адресна регистрация в Община Елена.

3. Приети в редовна форма на обучение по специалности „медицина“, „дентална медицина“, „магистър-фармацевт“, „медицинска сестра“, „лекарски асистент“, „медицински лаборант“, „помощник-фармацевт“, „рехабилитатор“, „акушерка“.

4. Студентите трябва да са записали втора година на обучение и да притежават разкрита банкова сметка. Стипендиите се изплащат само по банков път.

5. Успехът от предходните два семестъра да не е по-нисък от „Добър“ /4.00/.

(2) Размерът на годишната сума за подпомагане се определя от Общински съвет Елена.

(3) Студенти, които са се преместили от една специалност в друга или са се преместили от един ВУЗ в друг, нямат право на финансово подпомагане за учебните години/семестри, които повтарят поради преместването, ако през съответните години/семестри са получавали стипендия.

(4) Студентите нямат право на финансово подпомагане, когато прекъсват или повтарят учебна година или семестър, с изключение на:

1. повтарящи поради болест;

2. студенти майки, повтарящи поради бременност, раждане и отглеждане на дете;

3. повтарящите след прекъсване със заверени семестри и положени изпити, поради промяна в учебните планове и програми.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл.11. Средствата се отпускат под формата на месечна стипендия в размер на ½ от минималната работна заплата за страната за текущата година.

Чл.12. Кандидатите за финансово подпомагане подават заявление по образец (Приложение 1) в срок до 21 септември на календарната година до Кмета на община Елена, придружено със следните документи:

1. Заверено копие на студентска книжка (представя се и оригинала за сверка).

2. Уверение от висшето учебно заведение, от което да е видно, че студентът е записал поредния семестър и специалност от изброените в тези правила.

3. Мотивационно писмо.

4. Препоръки от преподаватели (при наличие на такива).

Чл.13. (1) Назначената Комисия по чл. 6 от настоящите правила разглежда всяко заявление и се произнася по реда на неговото постъпване с мотивирано решение за финансиране или отказ от финансиране.

(2) При непълнота на документите, на кандидатите се дава възможност да предоставят липсващите документи в 7-дневен срок от провеждане на заседанието на Комисията.

(3) При допълнително представени документи от кандидата Комисията провежда нарочно заседание за разглеждане на същите, след което се произнася с решение.

(4) С кандидатите се провежда интервю (присъствено или онлайн).

Чл.14. Комисията се произнася с решение в едноседмичен срок от провеждане на заседанието.

Чл.15. В същия срок решението по чл. 14 се публикува на сайта на общината за уведомяване на кандидатите и обществеността.

Чл.16. При положително становище на Комисията се отправя писмено предложение до Кмета на общината за сключване на договор с одобрения кандидат, в който се определят правата, задълженията на страните, срокът на действие, одобрената сума за финансиране.

Чл.17. Одобрен кандидат, след изтичане на първата година на финансиране, в срок до края на месец септември на следващата година представя за справка документите по чл. 12, т. 1 и 2.

Чл.18. Финансовото подпомагане е за срока до завършване на образованието на студента, при изпълнение на условията по тези правила.

ГЛАВА ПЕТА

ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА

Чл.19. Финансовите средства се заплащат за времето, в което студентът е зает с учебна дейност – 10 месеца от календарната година (от първия до последния месец на учебната година включително.

Чл.20. Финансовите средства се изплащат до последния ден на месеца, за който се отнасят по посочена банкова сметка на лицето.

Чл.21. Финансирането се прекратява при:

1. повтаряне на семестър;

2. преместване по собствено желание в друга специалност, неупомената в настоящата наредба;

3. прекъсване на образованието;

4. непредставяне на документите по чл. 17 от настоящите правила.

ГЛАВА ШЕСТА

КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРЕНОСТИТЕ

Чл.22. Кметът на общината упражнява контрол по изпълнението на поетите ангажименти.

Чл.23. При информация за нередност в обучението на студента и при непредставяне на посочените в чл. 17 документи, финансирането се прекратява.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Студенти, подали документи с невярно съдържание се лишават от финансиране и носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

§2. Студент, който самоволно прекъсне образованието си или е изключен от висшето учебно заведение за проявена груба небрежност към учебната работа, е длъжен да върне получената до момента сума от Общината със законно установените лихви.

§3. При отказ от доброволно възстановяване на сумите по бюджета на Общината, ведно с лихвите, дължимите суми се събират принудително.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила за финансово подпомагане на здравни специалисти са одобрени със Заповед № РД.02.05-641 / 08.09.2023 г. на Кмета на община Елена.

§2. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им.