О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

Н А Р Е Д Б А

за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.

Приета с Решение № 23 / 11.02.2021 г. на Общински съвет – Елена

2021 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат обществените отношения, свързани със стопанската дейност на Община Елена и условията и редът за упражняване на правата на собственик на общината в общински търговски дружества с общинско участие в капитала им и в общинските предприятия.

Чл. 2. Общинският съвет упражнява правата на собственост пряко или чрез кмета на общината, в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация, наричана по-нататък за краткост Наредбата.

Чл. 3. С настоящата Наредба се определят:

1. образуването, преобразуването и прекратяването на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала;
2. редът и условията за създаване, прекратяване и организацията на дейността на Общинските предприятия създадени по реда на гл. VI от ЗОС
3. участието на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в други дружества;
4. участието на общината в други търговски дружества;
5. възлагането на управлението и контрола и съдържанието на договорите, съставът и компетенциите на органите за управление и контрол;
6. правилата за сключване на договори за наем и разпореждане с дълготрайни активи и за задължително застраховане на имуществото;
7. редът за определяне на представители на общината в органите за управление и контрол на търговските дружества, техните права и задължения, възнаграждението и отговорността при неизпълнение на задълженията;
8. изискванията към състава на органите за управление на търговските дружества с общинско участие.

Чл. 4. Дружествата могат да бъдат:

1. Еднолично дружество с ограничена отговорност (ЕООД)
2. Еднолично акционерно дружество (ЕАД);
3. търговски дружества, в които Общината притежава част от дяловете - ООД;
4. търговски дружества, в които Общината да притежава част от акциите - АД;
5. търговски дружества, в които едноличните търговски дружества на общината имат участие в капитала на други търговски дружества /пълно или частично/;
6. по изключение, общината може да участва и в други търговски дружества, определени в Търговския закон, стига тя да не е неограничено отговорен съдружник.

Чл. 5. /1/ Търговските дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала или тези, в които Община Елена по друг начин упражнява доминиращо влияние, както и техните дъщерни дружества, представляват публични предприятия по смисъла на чл. 2, ал. 1 от Закона за публичните предприятия.

/2/ Политиката за участието на Община Елена в дружествата по ал. 1 се разработва и приема от общинския съвет и се оповестява на интернет страницата на общината.
/3/ Предприятията оповестяват публично информацията за дейността си по реда и при условията на Глава седма от Закона за публичните предприятия и Глава седма от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

ГЛАВА ВТОРА

ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл. 6. /1/ Търговските дружества се образуват, преобразуват и прекратяват по решение на общинския съвет при реда и по условията на Търговския закон Закона за общинската собственост, Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и Закона за лечебните заведения.
/2/ Решението за образуване на дружество се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.
/3/ Решението на общинския съвет за образуването трябва да съдържа:
1. Фирмата, седалището и адреса на управление на дружеството.
2. Предмета на дейност и срока за който се образува.
3. Органите за управление на дружеството, техния мандат и броя на членовете им .
4. Размера на капитала, с който общината учредява дружеството. При учредяване на ЕАД - и вида и броя на акциите, номиналната стойност на отделната акция, особените условия за прехвърляне, ако има такива.
5. С решението се приема и учредителния акт или устава на дружеството и се решават всички въпроси от компетентността на учредителя по смисъла на Търговския закон, съобразно Закона за публичните предприятия и в зависимост от избраната правна форма.
Чл. 7. /1/ Преобразуването на общински предприятия в еднолични търговски дружества с общинско участие се извършва с решение на общинския съвет.
/2/ При преобразуването на общинските предприятия в еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала на новоучредените дружества се включват всички дълготрайни активи на предприятието по баланса към датата на преобразуване.
Чл. 8. Преобразуването на общинско еднолично дружество с ограничена отговорност в общинско еднолично акционерно дружество и обратно се извършва по решение на общинския съвет и съгласно правилата, предвидени в Търговския закон.
Чл. 9. Прекратяването на едноличните търговски дружества с общинско участие се извършва с решение на общинския съвет.
Чл. 10. След прекратяването на дружествата се извършва ликвидацията им по реда, предвиден от Търговския закон. С решението за прекратяване се определя и срока за извършване на ликвидацията. При необходимост срокът може да бъде продължен.
Чл. 11. /1/ За извършване на ликвидацията общинският съвет избира ликвидатор или ликвидатори с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.
/2/ Ликвидаторите се вписват в търговския регистър, където се представят нотариално заверени съгласия и образци от подписите им.

/3/ Ликвидаторите носят същата отговорност, както управителите и другите изпълнителни органи на дружествата.
/4/ Не може да бъде ликвидатор лице, което е:
1. общински съветник, народен представител, министър-председател, заместник министър-председател, министър, заместник-министър, ръководителите на държавни институции, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт и техните заместници и членове на колегиални органи, областен управител, заместник областен управител, кмет на община, кмет на кметство, кметските наместници, заместник-кмет на община, секретар на община, държавен служител или служител в държавната/общинската администрация, който работи по трудов договор;
2. съдружник в събирателно, командитно или дружество с ограничена отговорност;
3. от свое или от чуждо име извършва търговски сделки;
4. заема длъжност в ръководни органи на други дружества;
5. лишено с присъда или с административно наказание от правото да заема материално-отчетническа длъжност.
/2/ Забраните по т. 2, т. 3 и т. 4 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл.12. /1/ Органи на управление на общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност са :
1. Едноличният собственик на капитала, чиито функции се изпълняват от общинския съвет.
2. Управителят, а при дружества по чл. 5 ал. 1 /при пълно участие/, управителят на дружеството едноличен собственик на капитала.
/2/ Органи на управление на общинските еднолични акционерни дружества са:
1. Едноличният собственик на капитала, чиито функции се изпълняват от общинския съвет;
2. Съветът на директорите при едностепенна система на управление, или надзорният и управителният съвет при двустепенна система на управление /
Чл. 13. Общинският съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала в едноличните търговски дружества с общинско участие в рамките на правомощията му, установени в специалните закони и уредени в тази Наредба, и определя конкретните правомощия на кмета на общината.
Чл. 14. В търговските дружества, в които общината е акционер или съдружник, представителите на общината в общото събрание на съдружниците или акционерите се избират от общинския съвет.
Чл. 15. Органите на другите търговски дружества, в които общината е съдружник или акционер, се формират при условията и по реда на Търговския закон и съгласно дружествените договори или уставите на тези дружества.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.16. /1/ Общинският съвет упражнява следните правомощия на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични дружества с ограничена отговорност:

1. Изменя и допълва учредителния акт на дружеството;
2. Дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член и за приемане на съдружници;
3. Приема годишния отчет и баланса и взема решения на разпореждане с печалбата, за изплащане на дивиденти и техния размер;
4. Избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност. Упълномощава кмета на общината да сключи с него договор за управление на дружеството. По всяко време взема решение за прекратяване на договора за управление на управителя. В случай на прекратяване на дружеството избира ликвидатор ;
5. Избира за проверител дипломиран експерт-счетоводител и го освобождава. Когато е предвидено в дружествения договор избира контрольор и го освобождава.
6. Взема решения за намаляване и увеличаване на капитала на дружеството;
7. Взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
8. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, както и за учредяване на залог или ипотека върху дълготрайни активи на дружеството;
9. Взема решения за придобиване или разпореждане с дялове и акции- собственост на дружеството в други дружества;
10. Взема решения за предявяване на искове от дружеството срещу управителя или контрольора и назначава представител за водене на процеса срещу тях;
11. Взема решения за допълнителни парични вноски;
12. Взема решения за сключване на съдебна и извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг; за поемане на менителнични задължения;
13. Взема решения за извършване на разпоредителни сделки с дълготрайни материални и финансови активи; за наем на недвижими имоти, чиято балансова стойност надхвърля 5% от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година; за сключване на договори за кредит; за съвместна дейност;
14. Взема решение за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството, за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;
15. Одобрява избора на застраховател преди сключването на договорите за задължително застраховане на имущество;
16. Взема решение за прекратяване и за преобразуване на дружеството;
17. Взема решения и по други въпроси, които са предоставени в негова компетентност от закона и тази наредба.

/2/ Решенията на Общинския съвет по т.т. 1, 2, 4 и 16 по предходната алинея се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници. По останалите точки решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите съветници.

Чл.17. Кметът на общината упражнява следните предоставени му от общинския съвет правомощия на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични дружества с ограничена отговорност:

1. Преди изтичане на календарната година предлага на общинския съвет кандидатурите за проверител /проверители/ - регистрирани одитори на годишния финансов отчет на дружеството.
2. Сключва договора за управление, след влизане в сила на решението на общинския съвет за избор на управител.
3. Сключва договор за ликвидация с ликвидатора.
4. Предприема пред органи на власт действия в защита интересите на Община Елена в качеството й на едноличен собственик на капитала в търговското дружество.
5. Дава съгласие за разпореждане с ДМА, закупуване и отдаване под наем на недвижими имоти, чиято балансова стойност за текущата година е до 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година.
6. Дава съгласие за сключване на договори за задължително застраховане на имущества.
7. Съгласува щатното разписание на дружеството и промените в него, преди утвърждаването му от управителя.

Чл. 18. Управителят на едноличното дружество с ограничена отговорност:

1. Организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт, настоящата наредба, решенията на общинския съвет. Неговият мандат е три години.
2. Представлява дружеството.
3. Осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството.
4. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на общото събрание.
5. Представя на кмета на общината доклад за дейността и отчет за финансовото състояние на дружеството при поискване, а след приключване на финансовата година - годишен счетоводен отчет и информация за изпълнение на „бизнес плана" / програмата за управление/.
6. Представя нотариално заверено съгласие с образец от подписа при вписване в търговския регистър. Вписването в търговския регистър е предпоставка за сключване на писмен договор за мениджърско управление с управителя.
7. Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. Ако в едномесечен срок след получаване на уведомлението не бъде заличен, управителят може сам да заяви това обстоятелство за вписване, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

Чл. 19. /1/ Общинският съвет упражнява следните правомощия на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични акционерни дружества:

1. Учредява, преобразува и прекратява дружеството.
2. Приема, изменя и допълва устава на дружеството.
3. Взема решения за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството и определя начина, по-който следва да се извърши намаляването или увеличаването.
4. Взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други търговски дружества.

5. Решава издаването на облигации.
6. Взема решения за придобиване или разпореждане с недвижими имоти - собственост на дружеството и за учредяване в полза на трети лица на вещни права върху тях.
7. Взема решения за разпореждане с дялове или акции собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството по сделки с чуждестранни физически или юридически лица.
8. Дава съгласие за сключване на договори за задължително застраховане на имущества.
9. Дава съгласие за предоставяне на обезпечения в полза на трети лица.
10. Дава съгласие за учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството.
11. Избира и освобождава членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет и определя възнаграждението им.
12. Одобрява годишния финансов отчет след заверка от назначения проверител /проверители/ - регистрирани одитори в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството; взема решение за разпределение на печалбата и за изплащане на дивиденти.
13. При прекратяване на дружеството взема решение за определяне срокът, в който трябва да завърши ликвидацията, определя ликвидатора и размера на възнаграждението му.
14. Освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите или надзорния и управителния съвет.
15. Решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона, наредбата или устава на дружеството.
/2/ Решенията по т.т. 1, 2, 11 и 13 се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници. По останалите точки решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите общински съветници.
Чл. 20. Кметът на общината упражнява следните, определени му от общинския съвет правомощия на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични акционерни дружества:
1. Преди изтичане на календарната година предлага на общинския съвет кандидатурите за проверител /проверители/ - регистрирани одитори на годишния финансов отчет на дружеството.
2. Взема решения за предявяване на иск срещу членовете на съвета на директорите или срещу членовете на надзорния и управителния съвет и назначава представители за водене на процес.
3. Сключва договор с ликвидатора.
4. Предприема пред органи на власт действия в защита интересите на Община Елена в качеството й на едноличен собственик на капитала в търговското дружество.
Чл. 21. /1/ Съветът на директорите:
1. Представлява дружеството в съответствие с разпоредбите на устава на дружеството.
2. Възлага управлението на дружеството на един от своите членове - изпълнителен член.
3. Одобрява щатното разписание на дружеството.
4. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на общински съвет, респ. на кмета на общината.

5. Представя на кмета на общината отчет за финансовото и икономическото състояние на дружеството при поискване, а след приключване на финансовата година - годишен счетоводен отчет, придружен с одитен доклад и отчет по изпълнение на бизнес-програмата за управление на дружеството.

/2/ Съветът на директорите се състои най-малко от три, но не повече от пет лица.

/3/ Съветът на директорите се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца.

/4/ Съветът на директорите приема правила за своята работа и избира председател от своите членове.

/5/ Членовете на съвета се избират за срок до три години, освен ако в устава не е предвиден по-кратък срок и могат да бъдат преизбирани без ограничение. Те могат да бъда освободени от длъжност преди изтичане на мандата им. Членовете на първия съвет се избират за срок до две години.

/6/ Членовете на съвета се вписват в търговския регистър, където представят нотариално заверено съгласие и декларация, че не са налице пречки по чл. 33 от наредбата. Вписването в търговския регистър е условие за сключване на договори за възлагане на управление или контрол с тях.

/7/ Член на съвета може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок до шест месеца от получаването му дружеството трябва да впише освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, заинтересуваният член на съвета на директорите може сам да заяви за вписване това обстоятелство.

/8/ Членовете на света имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях и предоставеното право на управление и представителство на някои от тях.

/9/ Членовете на съвета са длъжни да изпълняват функциите си с грижата на добър търговец в интерес на дружеството и на общината.

/10/ Съвета на директорите, може да взема решения, ако присъстват най- малко половината от членовете им лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ. Решенията се вземат с обикновено мнозинство. За решенията им се съставят протоколи, които се подписват от всички присъстващи, като се отбелязва как е гласувал всеки от тях по разглежданите въпроси.

/11/ Членовете на света на директорите представляват дружеството колективно, освен ако уставът предвижда друго.

/12/ Съветът на директорите, може да овласти едно лице-изпълнителен член или няколко лица от състава му да представлява дружеството. Овластените лица се вписват в търговския регистър и се обнародват. При вписването те представят нотариално заверени подписи.

/13/ Ограничения на представителната власт на съвета на директорите или на овластените лица нямат действие по отношение на трети лица. Овластяването и неговото оттегляне има действие срещу трети добросъвестни лица след вписването и обнародването им.

/14/ Членовете на съвета са длъжни да не разгласяват информацията, станала им известна в това им качество, ако това би могло да повлияе върху дейността и развитието на дружеството, включително и след освобождаването на съответната длъжност.

/15/ Членовете на съвета са длъжни да уведомят писмено съвета в който участват, когато те или свързани с тях лица сключват с дружеството договори, които излизат извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия.
/16/ Членовете на съвета отговарят солидарно за вредите причинени виновно на дружеството. Всеки от членовете може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма персонална вина.
Чл. 22. Надзорният съвет:
1. Избира членове на управителния съвет, определя тяхното възнаграждение и може да ги заменя по всяко време.
2. Представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет.
3. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на общински съвет, респ. на кмета на общината.
Чл. 23. Управителният съвет:
1. Управлява и представлява дружеството под контрола на надзорния съвет.
2. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на общински съвет, респ. на кмета на общината и на надзорния съвет.
Чл. 24. В еднолично акционерно дружество, едноличният собственик на капитала решава въпросите от компетентността на общото събрание.
Чл. 25. Учредителните актове или уставите на едноличните търговски дружества с общинско участие се приемат от общинския съвет и се подписват от председателя на общинския съвет.

ГЛАВА ПЕТА

ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ

Чл. 26. /1/ В капитала на търговски дружества могат да се апортират движими вещи и недвижими имоти - частна общинска собственост или вещни права върху тях, след решение на общинския съвет.
/2/ Оценката на имотите и вещите по ал. 1 се извършва по реда на чл. 72, ал. 2 от Търговския закон.
/3/ В случаите на § 10, ал. 2 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, оценката на имотите и вещите се извършва от лицензиран от Агенцията по приватизация оценител, определен със заповед на кмета на общината.
Чл. 27. /1/ Търговските дружества с общинско участие в капитала могат да отдават под наем имоти или части от тях, внесени от общината като непарична вноска в капитала им, или да учредяват ограничени вещни права върху такива имоти чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по ред, определен в Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Елена. Срокът на договорите за наем и за правото на ползване за тези имоти не може да бъде по-дълъг от 10 години.
/2/ Решението за провеждане на публичния търг или публичния конкурс за отдаване под наем се взема от Управителя на едноличното общинско дружество с ограничена отговорност, съответно от Съвета на директорите /при едностепенна система на управление/ или Управителния съвет /при двустепенна система на управление/ на едноличното общинско акционерно дружество. Същите органи упражняват посочените в

Наредба №2 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Елена правомощия на кмета на общината по отношение на провеждането на търга или конкурса.

/3/ Разпореждане с ДМА, чиято обща балансова стойност за текущата година надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година, се извършва след решение на общинския съвет.

/4/ Ал. 1 не се прилага при сключване на договори с държавни или общински предприятия или учреждения.

/5/ Цените по договорите за наем, сключени по реда и условията на ал. 1, се определят от независим оценител.

Чл. 28. /1/ Общината може да внася свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, като непарична вноска в капитала на търговски дружества при условията и по реда, предвиден в Търговския закон, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

/2/ Когато в търговското дружество, в капитала на което се внася непаричната вноска, има и частно участие, общината има блокираща квота при вземането на следните решения:

1. изменение на устава или на дружествения договор;
2. увеличаване и намаляване на капитала;
3. сключване на сделките по чл. 236, ал. 2 от Търговския закон;
4. извършване на разпоредителни сделки с имущество - предмет на непарична вноска на публичния съдружник;
5. преобразуване и прекратяване на дружеството.

/3/ Капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие може да се намалява със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са внесени като непарична вноска в капитала им, въз основа на решение на общинския съвет.

/4/ Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие, придобиват статут на частна общинска собственост от влизането в сила на решението по ал. 3 и се управляват по ред, определен от общинския съвет.

ГЛАВА ШЕСТА

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНАТА В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е АКЦИОНЕР ИЛИ СЪДРУЖНИК

Чл. 29. В търговски дружества, в които общината е съдружник или акционер, общинският съвет упълномощава кмета на общината, общински съветник или друго лице, което да я представлява в общото събрание на съдружниците или акционерите.

Чл. 30. Общинският съвет взема решение как да гласува представителят на общината по въпросите от дневния ред на общото събрание.

Чл. 31. В случай, че решението по чл. 30 не бъде взето до провеждане на общото събрание, то се взема от кмета на общината.

Чл. 32. Решенията на Общинския съвет по чл. 30 и на кмета на общината по чл. 31 се съобразяват с уставите на дружествата, стратегията за стопанска дейност на общината, разпоредбите на закона и настоящата наредба.

ГЛАВА СЕДМА

СЪСТАВ НА ОРГАНИТЕ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 33. /1/ Управители на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност могат да бъдат физически лица, които не са регистрирани като търговци по ТЗ.
/2/ Членове на съвета на директорите на общинските еднолични акционерни дружества, съответно на надзорния или управителния съвет, могат да бъдат както физически лица, така и търговски дружества, кооперации /с изключение на ЖСК/ или юридически лица с нестопанска цел. Юридическите лица се представляват в управителните органи от законните си представители или други изрично и писмено упълномощени от тях физически лица.

Чл. 34. /1/ Управител или член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие може да бъде български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

1. има завършена образователно-квалификационна степен "бакалавър" или по-висока;
2. има най-малко 5 години професионален опит;
3. не е поставен под запрещение;
4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. не е бил управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхранение на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти;
9. не е съпруг или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
10. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
11. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
12. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
13. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

14. отговаря на други изисквания, предвидени в учредителния акт или устава на дружеството.
/2/ Забраните по ал. 1, т. 11-13 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.
Чл. 35. Не може да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище.

ГЛАВА ОСМА
ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 36. Управлението на едноличните търговски дружества с общинско участие се възлага с договори за управление, сключени между кмета на общината и съответния управител, членове на съвета на директорите или надзорен съвет.
Чл. 37. /1/ Управлението на еднолични търговски дружества се възлага след провеждане на конкурс по ред и условия, уредени в Глава Девета от наредбата.
/2/ Не се провежда конкурс, когато общинският съвет назначава временен управител, временен съвет на директорите или надзорен съвет, в случай че се налага назначаването на временен управител при прекратяване на сключен договор или наличие на извънредни обстоятелства.
/3/ В шестмесечен срок от назначаването на временния управител, съответно на временния съвет на директорите или надзорен съвет, се обявява конкурс за възлагане на управлението на търговското дружество.
/4/ Управлението на общинските търговски дружества, които са лечебни заведения, се възлага след провеждане на конкурс в съответствие с изискванията на Закона за лечебните заведения и Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения.
Чл. 38. Договорите за управление се сключват за срок от три до пет години.
Чл. 39. /1/ Договорите за управление уреждат:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора;
5. взаимоотношенията между страните в периода от прекратяване на договора до заличаване на името на освободения член на орган за управление или контрол в Търговския регистър.

Чл. 40. Кметът на общината сключва договори с назначените ликвидатори на едноличните търговски дружества с общинско участие, в които се посочват задълженията на ликвидатора, срока, в който следва да завърши ликвидацията и възнаграждението на ликвидатора.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВЕ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Чл. 41. С решение общинският съвет обявява процедура за избор на членове на управителен или контролен орган на публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала, определя критериите за подбор и методиката за оценка на кандидатите, в съответствие с чл. 21, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия и действащото законодателство, и взема решение за назначаване на комисия за номиниране, като определя състава ѝ.

Чл. 42. Критериите за подбор и методиката за оценка на кандидатите се предоставят на комисията за номиниране преди стартиране на конкурсната процедура.

Чл. 43. Задължителни критерии за подбор са:

1. минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
2. не по-малко от пет години професионален опит;

Чл. 44. Общинският съвет може да приеме и други подходящи критерии, с оглед предмета на дейност на публичното предприятие;

Чл. 45. /1/ Процедурата за оценка включва два етапа - писмена и устна част.

/2/ Писмената част включва представяне на бизнес програма, съобразена с Политиката на общината за участие в публичните предприятия, както и представяне на доказателства за професионалния опит на кандидатите.

/3/ Устната част се състои от предварително определени от Комисията за номиниране въпроси, които се задават на всеки кандидат.

/4/ Оценката за всяка част от процедурата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи на всеки от етапите на процедурата е "Отличен 6" при точност на оценката 0,25.

/5/ Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е "мн. добър 4,50".

/6/ Кандидат, получил оценка по-ниска от "много добър 4,50", се отстранява от конкурсната процедура.

Чл. 46. /1/ Общинският съвет взема решение за избиране на комисия за номиниране за всяка отделна конкурсна процедура.

/2/ С решението по ал. 1 общинският съвет избира председател и резервни членове на Комисията за номиниране.

/3/ Заседанията на комисията са редовни при присъствие на повече от 2/3 от членовете.

/4/ На заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

/5/ Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с публичния подбор.

Чл. 47. /1/ В комисията за номиниране се включват лица, които:

1. не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
2. притежават най-малко образователно-квалификационна степен „бакалавър“.

/2/ Пълномощията на член на комисията се прекратява предсрочно в следните случаи:

1. при смърт или поставяне под запрещение;
2. при прекратяване на служебното или трудово правоотношение с общината - за представителите на администрацията в комисията;

3. при предсрочно прекратяване на мандата на член на общинския съвет;
4. при обективна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 3 месеца;
5. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер;
6. по негово искане или по решение на общински съвет;
7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на задълженията, свързани с работата на Комисията - по решение на общински съвет.

Чл. 48. /1/ Комисията за номиниране разработва Вътрешни правила за работа, които се публикуват на интернет страницата на общината.

/2/ Комисията заседава в сградата на общината, като по изключение и/или наличие на обективни обстоятелства, може да осъществява заседанията си и дистанционно.

Чл. 49. /1/ В 7-дневен срок от решението по чл. 41 Комисията за номиниране публикува на интернет страницата на общината и общински съвет публична покана, в която се съдържа информация за:

1. позицията, за която се кандидатства;
2. публичното предприятие;
3. изискванията към кандидатите;
4. критериите за подбор;
5. критериите и методиката за оценка на кандидатите;
6. изискуемите документи;
7. начина за комуникация с Комисията;
8. краен срок за представяне на документите.

/2/ Комисията за номиниране, чрез администрацията на общината, при поискване предоставя на допуснатите кандидати информация за дружеството, включваща последния годишен финансов отчет, последния междинен финансов отчет, доклад на регистриран одитор (ако е наличен) и годишния доклад за дейността на дружеството.

Чл. 50. Комисията за номиниране провежда конкурсна процедура в следните етапи:

1. предварителна проверка за допустимост на кандидатите;
2. оценка на бизнес програмите;
3. оценка на професионалния опит на кандидатите;
4. провеждане на устна част;
5. изготвяне на предложение с класираните кандидати до общински съвет.

Чл. 51. /1/ В седемдневен срок след изтичане на срока за подаване на документи от кандидатите комисията за номиниране извършва проверка по документи за съответствие с изискванията на чл. 34, ал. 1, т. 1-9 и т. 14 и изготвя списък на допуснатите кандидати за членове на органите на управление и контрол.

/2/ Проверката за несъвместимост на независими членове по чл. 29, ал. 2 от Закона за публичните предприятия на органите на управление и контрол на публичните предприятия, се извършва от комисията по номиниране, при проверката за допустимост на кандидата.

Чл. 52. /1/ Комисията за номиниране уведомява допуснатите кандидати, като определя срок, в който следва да представят бизнес програмата

/2/ Бизнес програмата се оценява в десетдневен срок, след изтичане на срока по предходната алинея от комисията за номиниране.

/3/ Комисията за номиниране изготвя класиране на участниците за допускане до устния етап от процедурата на кандидатите и уведомявам допуснатите кандидати.

/4/ В тридневен срок от провеждане на устния етап, комисията за номиниране изготвя окончателното класиране на кандидатите и отправя предложение с класираните кандидати до общински съвет, което окончателно класиране се публикува на интернет страниците на общински съвет и общината.
/5/ Окончателната оценка на всеки кандидат се формира от оценките на професионалния му опит, на бизнес програмата и оценката от проведеното интервю, съобразно с методиката, определена в решението на общински съвет.
Чл. 53. /1/ След проверка за съвместимост с изискванията на чл. 34, ал. 1, т. 10 - 13 и на чл. 35, с решение общински съвет одобрява класираните кандидати, избира тези от тях с най-висока оценка за членове на органите за управление контрол и възлага на кмета да сключи договор за възлагане на управлението в едномесечен срок. Едномесечният срок за сключване на договор за възлагане на управлението тече от момента на приемане на решението.
/2/ Решението, с което не се избира класираният на първо място кандидат, следва да бъде мотивирано.
/3/ В случай, че одобреният кандидат не сключи договор в срока по предходната алинея, с решение общински съвет може да одобри следващия класиран.
Чл. 54. /1/ С решение общински съвет може да отхвърли всички класирани кандидати, в този случай се взема решение за провеждане на нова процедура за избор на членове на управителен или контролен орган.
/2/ Решението по предходната алинея се взема с обикновено мнозинство.
Чл. 55. В случай, че нито един кандидат не отговаря на изискванията, определени за длъжността, след приключването на писмения или устния етап от процедурата, Комисията за номиниране взема решение за прекратяването на процедурата за оценка на кандидатите и уведомява общински съвет.
Чл. 56. В случаите по чл. 55 общински съвет започва нова процедура за номиниране с решение.
Чл. 57. Общото събрание на публичното предприятие с повече от 50% общинско участие в капитала, прилага съответно правилата на този раздел.

ГЛАВА ДЕСЕТА

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 58. Управителите, членовете на съвет на директорите, респ. управителен съвет, на надзорен съвет и контрольорите на общинските еднолични търговски дружества, се осигуряват за всички осигурителни случаи върху изплатеното възнаграждение, за сметка на съответното дружество. Осигурителният доход, осигурителните вноски и тяхното разпределение между осигурителя и осигурения се определят в размери и по ред, установени от закон.
Чл. 59. Времето, през което лицата са работили по договор за управление или за контрол в общинските еднолични търговски дружества и са били осигурени за всички осигурителни случаи, съгласно тези договори, се зачита за трудов стаж.
Чл. 60. /1/ Възнаграждението на управителните органи на общинските еднолични търговски дружества, с изключение на дружествата, регистрирани по Закона за лечебните заведения, се определя в размер до 2,5 средни месечни брутни заплати на едно лице в дружеството за

предходното тримесечие, като не може да надвишава брутното възнаграждение на кмета на община Елена.
/2/ Възнаграждението на управителите на Общинските еднолични търговски дружества, регистрирани по Закона за лечебните заведения, определено в договора за възлагане на управлението им е в размер до 250 на сто от отчетната средна брутна работна заплата в заведението, но не повече от брутното възнаграждение на кмета на община Елена.
/3/ Кметът на Община Елена с договор за възлагане определя възнаграждението на изпълнителните и контролни органи на търговски дружества с общинско участие.
/4/ Възнаграждението по ал. 3 се определя при съответно прилагане на чл. 56 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия**.**
Чл. 61. /1/ Договорите за възлагане на управление с управителите и с членовете на съветите на директорите, респ. управителните съвети и членовете на надзорните съвети, се прекратяват преди изтичането на срока им в следните случаи:
1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето - с писмено предизвестие не по-малко от 3 месеца;
3. при преобразуване или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество, както и при промяна на собственика на капитала на дружество;
4. в случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице;
5. в случай на обявяване в несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;
6. поради възникване на някои обстоятелства, обуславящи забрани или ограничение за лицето да изпълнява съответните функции, съгласно чл. 34 и 35 от наредбата;
/2/ По решение на общинския съвет договорите могат да бъдат прекратени поради:
1. неизпълнение на икономическите показатели;
2. нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушение на тази наредба;
3. извършване на действие или бездействие на лицето, довело до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произлезли щети за него;
4. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
5. при други условия, посочени в договора или закон.
/3/ Договорите за контрол с контрольорите могат да бъдат прекратени преди изтичането на срока от общинския съвет, в случаите на ал. 2, т. 2 или т. 3.
Чл. 62. /1/ Въз основа на решението на общинския съвет за избиране на ликвидатор, кметът на общината сключва с него договор, с който се определят:
1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. срокът за приключването на работа;
/2/ Възнаграждението на ликвидаторите се определя по реда на чл. 60 от наредбата от общинския съвет. В случай, че са назначени от съда, последният определя и възнаграждението им.
/3/ Договорите с ликвидаторите могат да бъдат прекратявани предсрочно в случаите на чл. 61, ал. 1 и ал. 2 от наредбата.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

ДИВИДЕНТ ОТ ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 63. /1/ Общинските еднолични дружества с ограничена отговорност с изключение на лечебните заведения, отчисляват дивидент в размер до 20 на сто от печалбата след данъчно облагане и отчисления за фонд „Резерви“.

/2/ Когато дружеството отчита непокрита загуба от минали години, след данъчно облагане и отчисленията за фонд „Резервен“ от печалбата по ал. 1 се приспада до една трета част за покриване съответната загуба. Дивидентът се определя от остатъка, ако има такъв.

Чл. 64. /1/ Общинските еднолични акционерни дружества са длъжни да образуват фонд "Резервен". За фонд "Резервен" дружествата отчисляват 10 на сто от балансовата печалба, установена от годишния финансов отчет, докато средствата във фонда стигнат 1/10 или по-голяма част от капитала, определена от устава.

/2/ Средствата от фонда могат да се използват само за покриване на текуща загуба и загуби от предходната година.

/3/ Когато средствата от фонд "Резервен" надхвърлят 1/10 от капитала, по- големият размер може да бъде използван и за увеличаване на капитала.

/4/ Общинските еднолични акционерни дружества, с изключение на лечебните заведения, отчисляват за общината дивидент в размер до 35 % от печалбата след данъчно облагане, установена в годишния счетоводен отчет. Размерът на дивидента се определя след решение на общото събрание /общински съвет/.

Чл. 65. По предложение на постоянна бюджетна комисия при ОбС Елена и при спазване изискванията на специалните закони, общинският съвет може да приеме и друг ред за разпределение на печалбата по чл. 63 и 64 от Наредбата.

Чл. 66. Дължимият на общината дивидент се внася от едноличните търговски дружества в приходната сметка на Общината по съответния параграф в срок до 30 май на следващата година. В случай на забава се дължи законната лихва.

Чл. 67. /1/ Загубата на търговските дружества се покрива по решение на управителя или съвета на директорите, респективно управителния съвет от неразпределена печалба от минали години, от резервите на дружеството, за сметка на допълнителния капитал.

/2/ Загубата на търговските дружества се покрива по решение на общинския съвет и чрез намаляване на основния капитал на дружеството.

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА

ОБЩИНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 68 /1/ Общинските предприятия са специализирани звена за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

/2/ Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на общинския съвет, като осъществява дейността си въз основа на правилник, приет от общинския съвет.

/3/ С правилника по ал. 2 се определят предметът на дейност, структурата, управлението, числениият състав и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество.

/4/ На общинските предприятия не могат да бъдат възлагани функции, представляващи част от административно-техническото обслужване на общината.
/5/ Дейността на общинските предприятия се координира и контролира от кмета или определен от него заместник-кмет съобразно Закона за общинската собственост.
/6/ Общинските предприятия се управляват от директор, който се назначава и освобождава от кмета на общината след пряк избор или провеждане на конкурс по реда и условията на Глава Девета от Наредбата. Директорът следва да отговаря на изискванията по чл. 34 и чл. 35 от настоящата Наредба и да има висше образование.
Чл. 69. Кметът на общината назначава временно изпълняваш длъжността директор до провеждането на конкурс по реда на Глава Девета от тази Наредба в случаите, когато договорът за възлагане на управлението с директора е прекратен предсрочно или срокът му е изтекъл, както и при новообразувано общинско предприятие.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА

ПУБЛИЧНИ РЕГИСТРИ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА И ЗА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 70. В общината се създават и поддържат публични регистри за търговските дружества с общинско участие в капитала и за общинските предприятия по реда на Наредба № 8 от 17.12.2009 година за утвърждаване на образците на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост и за определяне на реда за съставянето, воденето и съхранението им.
Чл. 71. Общината води публичен електронен регистър на общинските еднолични търговски дружества и на търговските дружества, в които е акционер или съдружник. Регистърът е достъпен чрез интернет страницата на Община Елена.
Чл. 72. В регистъра за търговските дружества с общинско участие се вписват:
1. наименованието на търговското дружество;
2. данните за търговската регистрация на търговското дружество, в това число за преобразуването и прекратяването му;
3. размерът на общинското участие в капитала на търговското дружество;
4. лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество;
5. възнаграждението на лицата, които представляват общината в тези органи.
Чл. 73. В регистъра за общинските предприятия се вписват:
1. наименованието на предприятието;
2. № и дата на приемане на решението на общинския съвет за създаването, преобразуването и закриването на общинското предприятие;
3. предмет на дейност на предприятието;
4. органи на управление на предприятието;
5. брой заети лица по щатно разписание;
6. предоставено на предприятието недвижимо общинско имущество - акт за общинска собственост №/дата.
Чл. 74. Вписването в регистъра се извършва от определени със заповед на кмета на общината длъжностни лица.

Чл. 75. Регистрите се съставят, водят и съхраняват по реда определен в Наредба № 8 от 17.12.2009 на МРРБ за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот - общинска собственост, и на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им.
Чл. 76. /1/ Органите на управление на общинските еднолични търговски дружества и лицата, упълномощени да представляват община Елена в търговските дружества, в които е акционер или съдружник изпращат на длъжностното лице по чл. 74 заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.
/2/ Директорите на общинските предприятия предоставят на длъжностното лице по чл. 74 данните по чл. 73 за вписване в регистъра в 7-дневен срок от промяната им .

ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА

РЕД ЗА УЧАСТИЕ НА ОБЩИНА ЕЛЕНА В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА ПО ЗАКОНА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ДОГОВОРИТЕ, КАКТО И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ

Чл. 77. За осъществяване на стопанска дейност Община Елена може да участва в граждански дружества, образувани по реда на Закона за задълженията и договорите и да сключва договори за съвместна дейност.
Чл. 78. С договора за дружество, Община Елена, съвместно с друго лице или лица, се съгласява/т да обединят своите усилия за постигането на една обща цел.
Чл. 79. /1/ Решения за участие, съответно – за прекратяване участието на Елена като съдружник в гражданско дружество, както и за сключване на договори за съвместна дейност и прекратяването им, се взема от общински съвет.
/2/ При участие на Община Елена с парична вноска, както и при участие със свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост като непарична вноска, решение се взема от общински съвет.
Чл. 80. Общинският съвет определя представител на общината в гражданското дружество.
Чл. 81. /1/ Лицето по чл. 80 има правата и задълженията, предвидени от закона и дружествения договор.
/2/ В дружествения договор се определят случаите, в които решенията относно дейността на дружеството се вземат от общинския съвет.
Чл. 82. Относно неуредените в този раздел въпроси се прилагат разпоредбите на чл. 357 – чл. 364 от Закона за задълженията и договорите.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата наредба се приема на основание чл. 21, ал. 2 и чл. 21, ал. 1, т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 68 от Закона за публичните предприятия и чл. 51а, ал. 4 и чл. 52 от Закона за общинската собственост.
§ 2. В случай, че учредителните актове на общинските еднолични търговски дружества с общинско имущество и правилниците на общинските предприятия противоречат на настоящата наредба, същите се привеждат в съответствие с нея в тригодишен срок от влизането на наредбата в сила.

§ 3. В шестмесечен срок от приемане на наредбата кметът на община Елена следва да определи длъжностно лице от общинската администрация, което да съхранява и извършва вписванията в Регистъра на едноличните търговски дружества с общинско имущество и на търговските дружества с общинско участие в капитала, както и да отговаря за актуализацията на регистъра на официалната Интернет страница на общината.
§ 4. Контролът по изпълнението на тази наредба се възлага на кмета на община Елена.
§ 5. Наредбата влиза в сила в тридневен срок след публикуването ѝ в средствата за масова информация.
§ 6. Сключените преди влизане в сила на настоящата Наредба договори за възлагане на управление и контрол, както и одобрените бизнес програми запазват своето действие до провеждането на предвидените в Наредбата процедури.

СТОЯН ЗЛАТЕВ
Председател на
Общински съвет ЕЛЕНА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К А Р Т А

за оценка на бизнес план на кандидат

....., участник в конкурса за управител на .....

Моля, отбележете вашата оценка по възходящата скала от 1 до 6 (от много неподходящ до много подходящ) със знак "Х" в съответното поле като имате предвид описанието на показателите представено по-долу.

№	Показатели	Оценка						
		1	2	3	4	5	6	
1.	Оригиналност на бизнес плана							
2.	Ясна бизнес стратегия							
3.	Степен на познаване на спецификата на отрасъла							
4.	Практическа приложимост							
5.	Реалистични финансови показатели							
6.	Наличие на измерими показатели за икономическо развитие след реализиране на плана.							
7.	Познаване на пазара и пазарните сегменти							
8.	Маркетингов план							
9.	Планиран социален ефект							
10.	Убедителност на изложението							
	Средна оценка							

Описание на показателите:

1. **Оригиналност на бизнес плана** – оценява се наличието на оригинални моменти, креативен и новаторски подход.
2. **Ясна бизнес стратегия** – оценява се доколко бизнес стратегията е конкретна, логични ли са отделните стъпки, има ли времева рамка, направен ли е анализ на силните и слабите страни на дружеството, както и на възможностите и опасностите.
3. **Степен на познаване на спецификата на отрасъла** – оценява се наличието в плана на конкретни описания на особеностите на отрасъла, имащи отношение към развитието на дружеството.
4. **Практическа приложимост** – оценява се реалистичността на предложените в плана мерки.
5. **Реалистични финансови показатели** – оценяват се предложените финансови показатели.
6. **Наличие на измерими показатели за икономическо развитие след реализиране на плана** – оценява се наличието на измерими показатели за икономическо развитие и ефективност.
7. **Познаване на пазара и пазарните сегменти** – доколко ясно е описана спецификата на пазара, както и отделните му сегменти, описание на общия обем на пазара и делът на дружеството в него, очаквания за развитие на пазара.
8. **Маркетингов план** – включени ли са проучване на пазара, виждането за развитието на пазара и продуктите, предлагани от дружеството, наличие и състояние на конкурентите, описание на потребителското търсене и нагласите на клиентите.
9. **Планиран социален ефект** – оценява се доколко в плана са включени мерки целящи ясно различим социален ефект.
10. **Убедителност на изложението** – използван ли е ясен и разбираем език.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К А Р Т А

за оценка на събеседване с кандидат

....., участник в конкурса за управител на .....

Моля, отбележете вашата оценка по възходящата скала от 1 до 6 (от много неподходящ до много подходящ) със знак "Х" в съответното поле като имате предвид описанието на показателите представено по-долу.

№	**Показатели**	**Оценка**						
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
1.	Мотивация на кандидата							
2.	Планове за професионално развитие							
3.	Познаване на нормативни документи							
4.	Познаване на отрасъла							
5.	Познаване на пазара							
6.	Креативност							
7.	Комуникативни умения							
8.	Убедителност и аргументираност							
9.	Лидерство(предпочитан стил, качества, опит)							
10.	Общо впечатление (темперамент, характер, интелект, уравновесеност, настроение)							
	Средна оценка							

Описание на показателите:

1. **Мотивация на кандидата** – оценява се степента на мотивация на кандидата за заемане на позицията на управител.
2. **Планове за професионално развитие** – оценява се доколко конкретната позиция на управител на общинско търговско дружество се вписва в кариерния път на кандидата и в плановете му за кариерно развитие.
3. **Познаване на нормативни документи** – оценява се знанията на кандидата по търговско, гражданско и трудово законодателство.
4. **Познаване на отрасъла** – оценяват се знанията за особеностите на отрасъла в който е дружеството.
5. **Познаване на пазара** – оценяват се познаването на пазара, познаване на конкурентите, познаване на потенциалните клиенти, както и на техните нагласи.
6. **Креативност** – оценява се оригиналността на предлаганите от кандидата мерки.
7. **Комуникативни умения** – оценява се вербалната и невербална комуникация на кандидата.
8. **Убедителност и аргументираност** – оценява се доколко убедително и аргументирано кандидатът защитава тезите си, както и даването на примери по време на отговорите си.
9. **Лидерство** – оценяват се предпочитания лидерски стил, лидерски качества, опит в управлението на хора, опит в управлението на екипи.
10. **Общо впечатление** - оценява се темперамента, характера, интелекта, уравновесеността и основното настроение на кандидата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

К А Р Т А

За обобщена оценка на резултатите на
....., участник в конкурса за управител на
.....

Етап	**Средни оценки на членовете на комисията**						
	1	2	3	4	5	6	7
1. Бизнес план							
2. Събеседване							
Сума (т. 1 + т. 2)							
Общ бал на кандидата							

Забележка: Общият бал на кандидата се изчислява, като сумата (т.1 +т.2) се раздели на броя на членовете на комисията.

Дата:

КОМИСИЯ	
ПРЕДСЕДАТЕЛ:	
ЧЛЕНОВЕ:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Д О Г О В О Р

за възлагане на управление на ЕООД с общинско участие в капитала

Днес, …… година в град Елена между
1. „.....” ЕООД, наричано по – долу ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ, със седалище и адрес на управление: ....., представлявано от …… – Кмет на Община град Елена, представител на едноличния собственик на капитала на „.....” ЕООД, от една страна и от друга
2.……живущ..……..……
……..……, ЕГН ……, л.к. №....., наричан по – долу УПРАВИТЕЛ, съгласно Протокол № …….....…/…… от проведен конкурс за възлагане на управление, открит с решение № ..... на Общински съвет град Елена, и на основание чл. 141 ал. 7 от Търговския закон и чл. 11, ал. 1 от **Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация** се сключи настоящият договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява неговото предприятие и да го представлява срещу възнаграждение, в съответствие с действащата нормативна уредба, учредителния акт на дружеството и решенията на едноличния собственик на капитала, както и разпоредбите на Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.

II. СРОК И ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

1. Този договор се сключва между ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ и УПРАВИТЕЛЯ за срок от пет години и влиза в сила от датата на вписването на Управителя в търговския регистър на Агенция по вписвания и от датата на сключване на договора, когато досегашния управител е спечелил конкурса.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ

1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
1.1 възлага и упълномощава УПРАВИТЕЛЯ да извършва от негово име и за негова сметка всички действия и сделки, свързани с управление на търговското предприятие в съответствие с Търговския закон, учредителния акт и решения на Общинския съвет;
1.2. Определя основните икономически насоки на работа на дружеството за всяка финансова година, в съответствие с бизнес плана (програмата за управление) на дружеството и финансовото му състояние;
1.3. Контролира дейността на УПРАВИТЕЛЯ по изпълнение на поставените му задачи и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на
констатирани недостатъци в работата;

1.4. Се задължава да заплаща на УПРАВИТЕЛЯ уговореното месечно възнаграждение;
1.5. Чрез определените от него лица има право на:
- достъп до всички работни места в дружеството;
- да изисква и получава информация за организационно – структурното и финансово икономическото състояние на дружеството, договори, сключени с трети лица, както и всички първични документи, свързани с дейността на дружеството;

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

2. ПРАВА НА УПРАВИТЕЛЯ

2.1. Организира, ръководи и представлява дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт, настоящата Наредба, решенията на общински съвет.
2.2. Извършва действия и сключва сделки по управление на имуществото на Дружеството в съответствие с Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.
2.3. Извършва маркетингови проучвания и сключва договори с физически и юридически лица.
2.4. Представлява Дружеството пред всички съдебни, държавни, финансови институции и трети лица, както и пред легитимните синдикални организации.
2.5. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общински съвет.
2.6. Да разходва средства на Дружеството за представителни цели, необходими за дейността на същото, при положителен финансов резултат за последното тримесечие, в размер до 1.5 на сто от приходите, но не повече от 5 (пет) хиляди лева / 2 556,46 (две хиляди петстотин петдесет и шест евро и четиридесет и шест евроцента) годишно на база отчетените приходи.
2.7. Да повишава квалификацията си чрез курсове и други форми на обучение като разходите са за сметка на дружеството. Когато обучението е свързано с отсъствие, то е за сметка на платените неприсъствени дни определени в настоящия договор.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

3.1. Управителят се задължава да спазва указанията и разпорежданията на общинския съвет.
3.2. Да изготвя ежегодно бизнес задача на дружеството за следващата година и да я представя на Общински съвет до 30 ноември на предходната година. Бизнес задачата следва да е изготвена в съответствие с бизнес плана/програмата за срока на управление и да има следното съдържание: структура на приходите и разходите, финансов резултат, източници на финансиране, инвестиции и иновации, управление на активите, управление на персонала вкл. щатно разписание, както и показатели за финансово-икономически анализ.
3.3. В срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, да представя на Общински съвет и Кмета на Община град Елена писмен отчет за дейността си.
3.4. Да представя на Кмета и на Общински съвет в срок до 25 април на следващата година годишен отчет за дейността на дружеството. Към отчета задължително се прилагат следните документи: годишен финансов отчет, приложенията към него и отчет за изпълнение на бизнес задачата.
3.5. Да управлява повереното от Доверителя имущество добросъвестно, с грижата на добър стопанин в интерес и защита на Доверителя, да го застрахова ежегодно и да води редовно дружествените книги.

3.6. Да организира и внася необходимите документи за вписване в търговския регистър на обстоятелствата, подлежащи на вписване;
3.7. Да уведомява своевременно Кмета и Общински съвет за всички обстоятелства от съществено значение за имуществото и управлението на Дружеството, както и за заведените от и срещу Дружеството съдебни производства;
3.8. Определя и утвърждава в съответствие с нормативната уредба организационната структура на повереното му дружество, както и система за финансово управление и контрол;
3.9. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите в Дружеството, като представлява Дружеството пред синдикалните организации, вкл. с право да подписва КТД, налага дисциплинарни наказания, стимулира и командирова служители и работници в страната и чужбина;
3.10. Отговаря за изготвяне и представяне на финансовите отчети на Дружеството в законоустановените срокове пред регулаторните органи и ги представя за заверяване от регистриран одитор в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагането му;
3.11. Предоставя незабавно на Кмета или на Общински съвет пълен комплект от документи при извършена проверка или ревизия от съответните държавни органи;
3.12. Чрез системата на работа, контрол и отчитане да ограничава възможностите за корупционно поведение и субективизъм на персонала спрямо клиенти и граждани.
3.13. Да постига по-голяма публичност и прозрачност на работа и да предотвратява конфликт на интереси при договаряне на услуги и доставки, и при обслужване на клиентите.

4. ЗАБРАНИ ЗА УПРАВИТЕЛЯ

4.1. Да извършва действия в нарушение на разпоредбите на Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация, в нарушения на Решенията на Общински съвет и Кмета на Общината.
4.2.Всички действия извършени от Управителя в нарушение на т. 4. 1 от настоящия договор не пораждат валидни правни действия.
4.3. Да предоставя на физически или юридически лица информация за финансово-икономическото състояние на Дружеството (без годишния финансов отчет, който е публичен).
4.4. Да огласява служебна информация и сведения за Дружеството, докато е в сила настоящият договор.
4.5. Да се разпорежда с правата на интелектуалната собственост на Дружеството.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

5.1. Месечното възнаграждение на управителя е в размер на ……. и се определя съгласно Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.
5.3. ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ не гарантира размера на месечното възнаграждение на Управителя при липса на средства в Дружеството и не го компенсира занапред.
5.4. Възнаграждения, получени от Управителя в завишен размер, вследствие грешки в отчетността, неспазване на разпоредбите на нормативните документи и др., не се считат за “добросъвестно получени” и завишението се възстановява.
5.5. В случаите на временна неработоспособност поради болест, на Управителя се изплаща парично обезщетение, съгласно Нормативната уредба.

5.6. За времето на ползване на платени неприсъствени дни по т. 7.2 от настоящия договор на управителя се заплаща възнаграждение, съгласно договора.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ.

6.1. Настоящият договор се прекратява с изтичане на уговорения в него срок;
6.2 Договорът се прекратява предсрочно в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните.
2. при смърт или поставяне под запрещение.
3. подаване на молба за освобождаване с предизвестие не по-малко от 3 месеца.
4. при обективна невъзможност управителят да изпълнява задълженията си повече от 6 месеца.
5. по решение на общинския съвет с предизвестие от 1 месец.
6. при осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер.
7. несъвместимост с изискванията по чл. 20 и чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия.
8. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения.
9. влизане в сила на акт с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
10. неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма.
11. при преобразуване или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество.
12. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции.
13. при неизпълнение на решение на Общински съвет.
14. при настъпване на трайно влошаване на финансовите резултати в дружеството, произтекли от действия или бездействия на лицето.
15. при представяне на Общински съвет и на Кмета на общината на невярна информация за състоянието на дружеството
16. при констатирано нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или нарушаване на настоящата наредба.
17. при системно нарушение на Учредителния акт, Наредбата за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация;
18. при извършване на действия или бездействия на Управителя, от които са произтекли щети за Дружеството;
19. при предоставяне от Управителя на Общински съвет или Кмета на невярна информация за финансовото и имуществено състояние на дружеството или съставяне и утвърждаване от Управителя на документи с невярно съдържание.

6.3. При прекратяване на договора по чл. 6.2, точки: 17,18,19, УПРАВИТЕЛЯТ дължи на ДРУЖЕСТВОТО неустойка в размер на 3 (три) минимални работни заплати за страната.
6.4. За всяко едно констатирано неизпълнение на задълженията по настоящия договор, управителят дължи неустойка в размер на 1 (една) минимална работна заплата за страната.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

7.1. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.
7.2. Управителят има право на 20 платени неприсъствени дни за една календарна година, извън посочените в 154 от КТ. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година.

7.3 За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на Общински съвет град Елена.
7.4. Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.
7.5 Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.
7.6 Решенията на Общински съвет град Елена, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на УПРАВИТЕЛЯ от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Община град Елена.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Настоящият договор влиза в сила от датата на вписване на Управителя в търговския регистър на Агенция по вписванията и важи за срока на договора.

ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ……..…
УПРАВИТЕЛ:……
/……/ /……../