О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

Н А Р Е Д Б А

ЗА
РЕДА И НАЧИНА НА ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА ДОБИТА ИЗВЪН ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ НА ОБЩИНА ЕЛЕНА

Приета с Решение № 55 / 24.04.2025 година, по Протокол № 4 от 24.04.2025 година

Раздел I.
Общи положения

Чл.1.(1). С тази наредба се уреждат редът и начинът на ползване, маркиране и транспортиране на дървесина в земеделски земи – общинска собственост, които не представляват гора по смисъла на чл. 2 от Закона за горите (ЗГ), както и урбанизирани територии.

(2) В този нормативен акт е предвиден ред за продажба на дървесина, добита извън горски територии общинска собственост.

Раздел II.
Дървесина от земеделски земи – общинска собственост

Чл.2. (1) Разрешение за отсичане и изкореняване на дървета в земеделски земи собственост на общината, които са извън общинските горски територии и са обрасли с дървесна растителност, единично пръсната или на групи, но нямат характер на гора по смисъла на чл. 2 от ЗГ, се процедира по реда на чл. 32 ал. 2 или ал. 3 от Закона за опазване на селскостопанското имущество, въз основа на подадено писмено заявление по образец. По този ред се издава разрешение и за имот, който собственикът желае да ползва като земеделска територия, съгласно изискванията на чл. 83, ал. 4 във връзка с чл. 83, ал.5 на ЗГ.

(2) Разрешителното се издава въз основа на протокол на комисия, назначена със заповед на кмета на общината. В комисията задължително участва лице с лесовъдско образование.

(3) Комисията се запознава с приложените документи, извършва оглед на място, преценява целесъобразността за отсичане, вида и количеството на дървесната растителност и прави предложение.

(4) Комисията съставя констативен протокол за установяване на обстоятелствата и причините за отсичане или изкореняване на дървесна и/или храстова растителност в имота. Протоколът се подписва от всички членове на комисията.

(5) Комисията може да привлича като консултанти специалисти по лесовъдство, озеленяване, растителна защита, агрономство и др. предвид установяване на посочените от заинтересованите лица уважителни, или крайно уважителни причини.

(6) За един имот се издава не повече от едно разрешително по образец и се ползва само от ползвателя на имота, като не се преотстъпва на други лица.

(7) Издаденото Разрешително е със срок на валидност 45 календарни дни, след изтичане на който при наличие на уважителни причини, възпрепятствали извършването на сечта, лицето подава искане до Кмета на община Елена, като представя оригиналното разрешение с цел еднократна презаверка на издадения документ за нов 45-дневен срок.

(8) Почистване по реда на чл. 2, ал. 1, изр. 1 се разрешава само на ползватели на общински земеделски имоти по договори, сключени след проведен търг, със срок не по-кратък от 5 стопански години, или на лица, на които Община Елена е възложила тази дейност.

(9) Отказът да бъде издадено разрешително за почистване на имот общинска собственост не подлежи на обжалване.

Чл. 3. (1) Разрешителното трябва да съдържа:

1. входящ номер на заявлението;

2. номер и дата на издаване;

3. трите имена, точен адрес на лицето (физическо или юридическо), на което се издава разрешението;

4. номер и местонахождение на поземления имот;

5. вид на дървесната и храстова растителност, брой-до пет дървета и лозя до 1 декар, или цялостно отсичане/изкореняване на дървета и лозя над 1 декар;

6. място за временно складиране на добитата от имота дървесина;

7. начин на извозване и транспортиране;

8. очакван добив;

9. указания, свързани с маршрута на транспортиране и опазване на пътната инфраструктура;

10. други необходими условия, в зависимост от спецификата на конкретния случай.

(2) Образецът и съдържанието на издаваното разрешително се утвърждава от кмета.

(3) Не се разрешава отсичане или изкореняване на дървета, които се намират на стръмни терени с наклон над 12 градуса, в ерозирани земи, във водосборните райони на язовири, или край брегове на реки и дерета, където тези дървета служат за противоерозионни или водорегулиращи цели.

Раздел III.
Ползване на дървесина от имоти в урбанизирани територии. Премахване на дървесна и храстова растителност от общински пътища.

Чл.4.(1). Разрешение за отсичане, преместване, кастрене на декоративна дървесна и храстова растителност в урбанизирани територии и в сервитута на общински пътища се издава от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице въз основа на експертно становище от комисия, включваща еколог към общината.

(2) Комисията съставя констативен протокол за установяване на обстоятелствата и причините за отсичане, преместване, кастрене на декоративна дървесна и храстова растителност. Протоколът се подписва от всички членове на комисията.

(3) Дейностите по отсичане, преместване, кастрене на декоративна дървесна и храстова растителност могат да се осъществяват от служители на общината, както и от външни изпълнители по договор за услуга.

Чл.5.(1). В случай че бъде добита дървесина, същата се маркира с общинска марка и се транспортира по съответния законов ред.

(2) Добитата дървесина подлежи на продажба по реда на Раздел IV от настоящата наредба.

Раздел IV.
Собственост. Начини за продажба на дървесина

Чл. 6.(1). Продажбата на дървесина от земеделски земи, отдадени под наем/аренда чрез сключен договор (почистване от храсти, дървета и нежелана тревиста и храстовидна растителност), както и на дървесина, добита от урбанизирани територии и при почистване/просветляване на общински пътища, може да се извърши по ценоразпис,

приет с Решение на Общински съвет, след осъществяване на процедурата по Раздел II или Раздел III от настоящата наредба.

(2) Разходите по отсичането и транспорта на дърветата са за сметка на купувача.

(3) При отказ да бъде закупена, дървесината се ползва за нуждите на общината по целесъобразност.

(4) Отсечената дървесина се предава с предавателно-приемателен протокол само след заплащането ѝ.

(5) Превозен билет за транспортиране на добитата дървесина се издава след представяне на фактура и приемо – предавателен протокол по ал. 4.

(6) Правото на собственост върху дървесината преминава в полза на лицето по ал. 2 след заплащане на цената и подписване на приемателно-предавателния протокол.

(7) Максимално допустимият добив на дървесина по този ред от един земеделски имот на годишна база е 30 плътни кубически метра.

Чл. 7.(1). Извън случаите по чл. 6 продажба на дървесина от тези територии се извършва след решение на общински съвет по един от следните начини:

1. на стояща дървесина на корен;

2. на добита дървесина.

(2) Продажбата на стояща дървесина на корен и продажбата на добита дървесина се осъществява по един от следните начини:

1. търг с явно наддаване;

2. търг с тайно наддаване.

(3) Търговете по ал. 2 се провеждат по реда Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Елена.

(4) По този ред се предлагат за продажба и предвидените за сеч дървета или отсечената дървесина от имоти общинска собственост в урбанизираната територия.

Раздел V.
Маркиране, сортиментиране, измерване и транспортиране. Контрол.

Чл. 8.(1). Определен със заповед на кмета служител маркира разрешените за сеч крайни дървета в границите на имота, с общинска марка на Община Елена в основата на стъблото. Отпечатъкът на марката трябва да е видим след отсичане и сечта следва да се извърши по начин, по който се гарантира нейното запазване. След извършеното маркиране на корен се извършва сортиментиране на всички дървета в границите на имота и се изчислява обема на тяхната дървесината в плътни кубически метри, а при ползване (при експедиране на отсечената дървесина от асортимента дърва за огрев) на дървесината за огрев – в пространствени кубически метри. Когато това е невъзможно поради липсата на пряк достъп до подлежащите на измерване дървета специални измервателни уреди, определянето на обема се извършва след отсичането им, в лежащо състояние.

(2) Със сортиментирането за всеки дървесен вид подотделно се извършва категоризиране на дървесината като едра, средна и дребна дървесина и дърва за огрев, което се определя по реда и изискванията на чл.50, ал.12 на Наредба №8 за сечите в горите на определя по действащите правила и таблици, използвани в системата на горите, съгласно Приложение № 7 към чл. 14в, ал. 6 от Наредба № 1/30.01.2012 г. за контрол и опазването на горските територии.

(3) За резултата от Изчисляването на обема на плътните кубически метри се изготвя сортиментна ведомост по образец, определен със заповед на Изпълнителния Директор на ИАГ, съгласно чл.50, ал.14 на Наредба № 8 за сечите в горите.

(4) Пространствените кубически метри се получават, като измерените плътни кубически метри се разделят с универсален коефициент на плътност 0,46, като 1 плътен кубик се разделя на коефициент плътност 0,46, което отговаря на 2,17 пространствен куб.м.

(5) След отсичането, добитата дървесина, която се приема единствено в плътни кубически метри, се измерва по дължина на всяка секция /в метри/ и диаметър по средата на секцията, който се измерва с клупа, както и диаметъра на тънката част на всяка секция в сантиметри, по който се установява съответната категория/асортимент на строителната дървесина без ОЗМ.

(6) Дейностите по сортиментиране, измерване и изчисляване могат да се извършват от специалист лесовъд, отговарящ на изискванията на нормативните актове, назначен в община Елена, или нает по граждански договор.

(7) За маркиране, сортиментиране и измерване на дървесината се заплащат такси, съгласно тарифа от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Елена.

(8) Преди транспортиране от определеното място добитата дървесина се маркира с общинска марка на Община Елена, по начин, позволяващ контрол от страна на контролните органи по реда на чл.63, ал.2 на Наредба 1 за КОГТ, по време на транспорта, съгласно чл. 207 от Закона за горите. С общинска марка се маркира поне един от отрезите на всяка секция от категориите/асортименти строителна дървесина или ОЗМ и не по-малко от 30% от секциите на дървесината от категориите/асортименти дърва за огрев и технологична.

Чл. 9.(1). Общинските марки се регистрират в Община Елена, заведени със съответния пореден номер, данни за длъжностното лице, на което са зачислени марките и длъжностните лица, които ще извършват маркирането, като затова се уведомява Териториално поделение „Държавно горско стопанство Елена“ (ТП „ДГС Елена”) и Регионална дирекция по горите – Велико Търново (РДГ – В.Търново).

(2) Общинските марки се предоставят на определеното със заповед на кмета на община Елена длъжностно лице с протокол в зависимост от постъпилите молби в съответното населено място.

(3) Община Елена води регистър на издадените протоколи, във всеки от които се съдържат населено място, длъжностно лице, ползващо марката, срок за ползване, дата на получаване, дата на връщане, подпис на изготвилия протокола и на лицето, получило марката.

(4) Длъжностните лица, определени да съхраняват марките и да извършват маркирането носят дисциплинарна и имуществена отговорност за зачислената им марка, правилното маркиране и законосъобразността при извършване на сечта.

Чл. 10. Служител на общината, определен със заповед на кмета, издава превозен билет, респ. електронен превозен билет, който придружава транспортираната дървесина от мястото на нейното натоварване в границите на имота и/или определената в разрешителното за почистване местност до мястото на доставка и при нейното съхраняване на посочения в билета адрес. Превозният билет следва да се съхранява по

реда и изискванията на чл. 15, ал. 3 на Наредба 1 за КОГТ.

Чл. 11.(1). За транспортиране на дървесина, добита извън горските територии, се издава чрез електронната система на ИАГ електронен превозен билет, по образец, одобрен по ред, условия и в срок определени със Заповед на Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите по реда на чл. 15б на Наредба № 1 за КОГТ, във връзка с чл. 211, ал. 4 от ЗГ.

(2) Оригиналът на електронния превозен билет придружава транспортираната дървесина до мястото на нейната доставка, посочено в билета. Лицата на чието име е издаден билетът са длъжни да го съхраняват за срок до 3 години от издаването му. Данните в електронните превозни билети се попълват само чрез мобилното устройство. В електронния превозен билет се описва обема на добитата дървесина по сортимент и дървесен вид в плътни кубически метри, а когато са дърва за огрев или технологична дървесина, се посочва в пространствени кубически метри като се вписва и коефициента им на плътност.

(3) Когато транспортът се извършва с комбинация от превозни средства /камион и ремарке, полуремарке и др./ в превозните билети задължително се посочват и регистрационните номера на всяко отделно превозно средство.

(4) В електронния превозен билет, издаден за транспортиране на дървесина с превозно средство, за което не се изисква по закон наличието на регистрационен номер не се попълват реквизитите за рег. номер и километропоказател.

Чл. 12.(1). В превозния билет се описва обемът на добитата дървесина по сортимент.

(2) За всяко превозно средство се издава отделен превозен билет.

(3) Срокът за извозването на дървесината трябва да се посочва при издаването на разрешителното.

Чл. 13. (1) Коригирането на електронни превозни билети се извършва от длъжностното лице, което го е издало, но преди тръгване на превозното средство и до 15 мин. от издаването.

(2) В случай на обективни причини и необходимост от претоварване на дървесината, същата се транспортира, придружена с нов електронен превозен билет, в който се описва претоварената дървесина, общото ѝ количество, както и номерата на предходните електронни превозни билети, с които дървесината е трябвало да се транспортира или е транспортирана до мястото на претоварването. Старите електронни превозни билети се прилагат към новия електронен превозен билет и придружават дървесината до крайното място на доставка.

(3) При възникване на авария или на други обстоятелства по време на транспортиране на дървесина, налагащи удължаване на срока, или претоварването на дървесината на друго превозно средство, се издава нов електронен превозен билет. В новия електронен превозен билет се посочват номерът и датата на стария билет, като дървесината се придружава от двата билета.

Чл. 14. Товарните превозни средства, транспортиращи дървесина трябва да бъдат снабдени с изправни и функциониращи устройства за позициониране и проследяване на движението им (GPS).

Раздел VI.
Регистри

Чл.15.(1) В общината се създава и поддържа регистър на издадените Разрешителни за почистване/премахване на дървета и храстова растителност извън горски територии. В регистъра се вписва следната информация:

1. № по ред;
2. № на издаденото разрешително;
3. Населено място на имота/имотите предмет на разрешителното;
4. Номер на имота/имотите, предмет на разрешителното;
5. Собственик или ползвател на имота;
6. Брой дървета предмет на разрешителното/обем на дървесината;
7. № превозен билет;

(2) Кметът на общината издава заповед, с която определя един или повече служители,които въвеждат данните в регистъра по ал. 1 след издаване на разрешително.

Раздел VII.
Заключителни разпоредби

§1. Контролът по прилагането на наредбата се осъществява от кмета на община Елена или от оправомощено от него длъжностно лице.

§2. Тази наредба и приложенията към нея е приета от Общински съвет гр. Елена с Решение № 55 / 24.04.2025 г., по протокол № 4 от 24.04.2025 г., на основание чл.32 ал.2, 3 от ЗОСИ и чл. 207 и чл.211 ал.4 от ЗГ, Наредба № 1/30.01.2012г. за опазване и контрол на Горските територии глава VI и VII, във връзка с чл.8 от ЗНА и чл.76, ал.1 от АПК и влиза в сила три дни след публикуването ѝ на интернет страницата на Община Елена.

СТОЯН ЗЛАТЕВ
Председател на
Общински съвет Елена