ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЕЛЕНА

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24 **e-mail: obs@elena.bg**
Телефон/факс: 06151/65-57 **web: obs.elena.bg**

Р Е Ш Е Н И Е

№ 6 / 23.11.2023 г.

ПРОТОКОЛ № 2 / 23.11.2023 г.

Относно: Провеждане на конкурс за избор на управител на общинско дружество „Елена Автотранспорт“ ЕООД

На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 137, ал. 1, т. 5 от Търговския закон, във връзка с чл. 1, ал. 3, чл. 20, чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия, чл. 12, т. 7, чл. 31, чл. 32 и чл. 37, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и Глава IX от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация, **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЕЛЕНА**

/При кворум от 11 общински съветника и след проведено съгласно чл. 27, ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация поименно гласуване с 11 гласа „за”, „против”- няма, „въздържали се”- няма/

Р Е Ш И:

I. Обявява конкурсна процедура за избор на управител на „Елена Автотранспорт“ ЕООД

II. Определя комисия за номиниране на кандидатите.

2.1. Комисия за номиниране на кандидат за управител на „Елена Автотранспорт“ ЕООД, в следния състав:

Председател:	**Ивона Кънчева - Савова, секретар на община Елена**
Членове:	**Силвия Мирянова, директор „ФБМП“ в община Елена**
	Драгомир Цанев, гл. юрисконсулт
	Даниел Василев, общински съветник
	Стефан Минчев, общински съветник

и резервни членове:

Десислава Иванова, Главен експерт „Финанси и бюджет“
Даниела Бончева, финансов контрольор на община Елена
Феим Ембиев, общински съветник
Николай Давидков, общински съветник

2.2. Комисията провежда конкурсната процедура по ред, описан в настоящото решение.

III. Утвърждава правила за участие в конкурсите, както следва:

А. Общи условия:

1. Срок за подаване на документи от кандидатите е до 17:00 часа на 13.12.2023 г. в Центъра за административно обслужване на граждани в Община Елена. Документите се подават в запечатан плик с надпис, трите имена на кандидата и дружеството, за което кандидатства. Бизнес програмата следва да бъде поставена в отделен плик с обозначение, като в него може да се постави и копие на електронен носител. Всеки кандидат може да поиска информация за дружеството, включваща последния годишен финансов отчет, последния междинен финансов отчет, доклад на регистриран одитор (ако е наличен) и годишния доклад за дейността на дружеството.

2. В случаите, че нито един от кандидатите не отговаря на изискванията, конкурсът се прекратява.

3. Необходими документи за участие в конкурса, които следва да бъдат депозирани до определения с настоящото решение срок:
а/ Заявление за участие в конкурса - свободен текст или по предоставен образец;
б/ Автобиография;
в/ Документ за придобита образователно-квалификационна степен;
г/ Свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 15 дни преди датата на подаване на документите /само в случай, че такова не може да се осигури по служебен път/;
д/ Документ удостоверяващ трудовия, осигурителния или служебния стаж /заверено копие/ - договор/заповед за назначване, ведно с референция и длъжностна характеристика, трудова/служебна книжка, от които да са видни отговорностите на длъжността, удостоверяваща опита;
е/ Документ за придобити други допълнителни квалификации и специалности – заверени копия /ако има такива/;
ж) Бизнес програма за срока на управление – в отделен плик;
з) Други документи по преценка на кандидата.

4. Възнаграждението се определя по реда на Глава X от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.

5. Срок на договора – 3 години.

6. Дата и час на провеждане на конкурса за избор на ръководител на „Елена Автотранспорт“ ЕООД – 14.12.2023 г., 14:00 часа, зала 101 в сградата на общинска администрация – Елена.

7. Комисията извършва проверка на документите за допустимост и съответствие с критериите за подбор на кандидата, след което преминава към процедура по оценка на допуснатите кандидати.

Б. Изисквания към всеки кандидат:

Управител или член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие може да бъде български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

1. има завършено висше образование;

2. има най-малко две години професионален и управленски (кумулативно) опит в сферата на дейност на общинското предприятие, за което кандидатства – под „управленски опит“ следва да се разбира опит в цялостното управление на учреждение (финансово, оперативно, ресурсно и контролно) на дружество;

3. не е поставен под запрещение.

4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;

5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;

6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

9. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;

10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

13. отговаря на други изисквания, предвидени в учредителния акт или устава на дружеството.

14. Не може да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

В. Критерии за подбор при номиниране на кандидатите показатели за тяхното изпълнение:

1. образователно-квалификационна степен в областта на конкурсната длъжност – да притежава образователно-квалификационна минимална степен „бакалавър", придобита в едно от следните професионални направления: икономическо, инженерно-техническо или еквивалентна;

2. има най-малко две години професионален и управленски (кумулативно) опит в сферата на дейност на общинското предприятие, за което кандидатства – под „управленски опит" следва да се разбира опит в цялостното управление на учреждение (административно, финансово, оперативно, ресурсно и контролно) на дружество; Обстоятелството се доказва чрез копие от договор/заповед за назначване, ведно с референция и длъжностна характеристика, трудова/служебна книжка, от които да са видни отговорностите на длъжността, удостоверяваща опита;

3. добра репутация - за наличие на добра репутация се приема, в случай че няма доказателства за противното и няма основателно съмнение относно добрата репутация на лицето.

Критериите ще се оценяват, като се констатира само съответствие или несъответствие с изискванията.

Г. Критерии и начин за оценка на кандидатите и тяхната тежест:

Процедурата за оценка на кандидатите включва две части – писмена и устна част /интервю/, съгласно чл. 45 от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация, като същите ще се осъществят в един и същи ден:

1. Писмената част включва представяне на бизнес програма (концепция за развитие на предприятието) за 3-годишен период, свързана с участието на общината в публичните предприятия, съдържаща в себе си описателна, аналитична и прогнозна част, както и представяне на доказателства за професионалния опит на кандидатите.

Комисията оценява бизнес програмата по следните критерии:

1. Оригиналност на бизнес плана
2. Ясна бизнес стратегия
3. Степен на познаване на спецификата на отрасъла
4. Практическа приложимост
5. Реалистични финансови показатели

6. Наличие на измерими показатели за икономическо развитие след реализиране на плана.
7. Познаване на пазара и пазарните сегменти
8. Маркетингов план
9. Планиран социален ефект
10. Убедителност на изложението

Кандидати, чиито бизнес програми са оценени по установения ред не по-ниско от „4.50“, се допускат до участие в интервю.

2. Устна част /интервю/, в която се оценяват:
1. Мотивация на кандидата
2. Планове за професионално развитие
3. Познаване на нормативни документи
4. Познаване на отрасъла
5. Познаване на пазара
6. Креативност
7. Комуникативни умения
8. Убедителност и аргументираност
9. Лидерство (предпочитан стил, качества, опит)
10. Общо впечатление (темперамент, характер, интелект, уравновесеност, настроение)

В условията на извънредна епидемична обстановка и други извънредни обстоятелства, е допустимо провеждането на събеседването (интервюто) дистанционно в електронна среда.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА:

Оценката за всяка част от процедурата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи на всеки от етапите на процедурата е „Отличен 6“ при точност на оценката 0,25. Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е „мн. добър 4,50“.

Кандидат, получил оценка по-ниска от „много добър 4,50“, се отстранява от конкурсната процедура.

Общият сбор от оценъчните карти на всеки от членовете на комисията се разделя на броя им и се получава средна оценка на кандидата в съответния етап.

Комисията утвърждава образци на оценъчни карти с вътрешните правила за работа си по чл. 48 от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.

3. Изготвяне на крайно класиране на кандидатите на база на писмената и устната част на конкурсната процедура – крайната оценка на всеки кандидат е сбор между оценките от всеки един етапите.

4. Изготвяне и изпращане на предложение с класираните кандидати до Общински съвет – Елена.

5. Към момента на сключване на договора за управление с номинирания кандидат за управител, същият представя Декларация, че не са налице пречки по чл. 20, ал. 1, т. 9 - т. 12 и по чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия.

IV. Задължава комисията:

1. Да публикува на интернет страницата на общината и общински съвет публична покана, в която се съдържа информацията по чл. 49 от Наредбата;

2. След приключване на своята работа да предостави на Общински съвет – Елена резултатите от конкурса и номинираните кандидати за одобрение.

V. Възлага на Кмета на община Елена организацията по изпълнението на настоящото решение.

СТОЯН ЗЛАТЕВ
Председател на
Общински съвет ЕЛЕНА